



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Kwalifikowalność wydatków w ramach Programu

**PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ
RZECZPOSPOLITA POLSKA - REPUBLIKA SŁOWACKA 2007 - 2013**

Współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Przepisy regulujące kwalifikowalność wydatków partnera polskiego

- Rozporządzenie Rady (WE) nr **1083/2006** z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999,
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr **1080/2006** z dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie EFRR i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1783/1999,
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr **1828/2006** z dnia 8 grudnia 2006 r. ustanawiające zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności i Rady (WE) nr 1080/2006 w sprawie EFRR,
- Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013,
- Wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków i projektów w ramach programów współpracy transgranicznej Europejskiej Współpracy Terytorialnej realizowanych z udziałem Polski w latach 2007 – 2013,
- Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita polska – Republika Słowacka 2007 – 2013 – Podręcznik Programu.



Wydatek kwalifikowalny

Wydatek lub koszt poniesiony przez beneficjenta w związku z realizacją projektu w ramach programu, zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków obowiązującymi w Programie oraz wytycznych MRR w trybie określonym w umowie lub decyzji o dofinansowanie projektu.

Wydatek niekwalifikowalny

Wydatek lub koszt niekwalifikujący się do refundacji ze środków przeznaczonych na realizację programu



Okres kwalifikowalności wydatków

Jest to okres, w którym mogą być ponoszone wydatki kwalifikowalne.

- początek okresu kwalifikowalności wydatków dla programów współpracy transgranicznej stanowi data 1 stycznia 2007 r.
- od daty 1 stycznia 2007 r. kwalifikowalne są koszty przygotowawcze projektu
- od daty rozpoczęcia projektu (miesiąc) wskazanej we wniosku aplikacyjnym, najwcześniej w dniu rejestracji wniosku w WST,
- Zakończenie projektów – grudzień 2014 r.



Zasady ponoszenia wydatków

- Wydatki są kwalifikowalne wyłącznie wtedy, gdy zostały **poniesione w związku z realizacją projektu** zatwierdzonego do dofinansowania zgodnie z kryteriami wyboru projektów ustalonymi przez KM i są z nim bezpośrednio związane,
- Wnioskodawca powinien zaplanować w swojej propozycji projektu **realne i faktyczne wydatki, które są niezbędne do przeprowadzenia projektu,**
- **Tylko wydatki faktycznie poniesione w trakcie trwania realizacji projektu i udokumentowane mogą zostać uznane za kwalifikujące się do refundacji. Muszą one być :**
 - uwzględnione w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu oraz zgodne z terminami kwalifikowalności wydatków określonymi w tej umowie,
 - zgodne z zasadami właściwego zarządzania finansami, szczególnie efektywności kosztów,
 - odpowiednio zarejestrowane w księgowości beneficjenta (odrębna ewidencja księgowa), możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz potwierdzone oryginałami dokumentów księgowych.



- w przypadku realizacji projektu przez jednostkę organizacyjną, zakład budżetowy lub gospodarstwo pomocnicze beneficjenta podmioty te powinny być wymienione we wniosku aplikacyjnym i/lub w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu obok nazwy beneficjenta jako podmiot realizujący projekt i prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową. Jeżeli projekt będzie realizowany przez beneficjenta ostatecznego, a część kosztów została poniesiona przez jednostkę organizacyjną, zakład budżetowy lub gospodarstwo pomocnicze wydatki powinny być refakturowane na beneficjenta ostatecznego i zarejestrowane w jego ewidencji księgowej.



Wydatki

Wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta przed złożeniem raportu z postępu realizacji projektu. Poniesienie wydatku w ujęciu kasowym – rozchód pieniędzy z kasy lub rachunku bankowego (wyjątki to amortyzacja i wkład niepieniężny)

Wydatek dokonany w drodze kompensaty należności od określonego podmiotu i zobowiązań wobec tego podmiotu uważa się za poniesiony jeżeli podmiot ten uznał kompensatę.

Dowodem poniesienia wydatku jest opłacona faktura lub inny dokument o równoważnej wartości dowodowej.

Respektowane są dowody księgowe wystawione w obcej walucie. Przewalutowanie takiego dowodu księgowego na zł następuje według zasad obowiązującej u beneficjenta polityki rachunkowości.



Ocena kwalifikowalności wydatku

Polega na sprawdzeniu zgodności wydatku z obowiązującymi przepisami. Jest ona dokonywana indywidualnie dla każdego projektu w 3 przedziałach czasowych tj. :

- 1) **na etapie wyboru wniosku do dofinansowania** – sprawdza się potencjalną kwalifikowalność zaplanowanych wydatków ujętych we wniosku (WST + eksperci oceniający, ostateczna weryfikacja i wyjaśnienie wątpliwości – IZ przed podpisaniem umowy)

- 2) **w trakcie realizacji projektu** – sprawdzanie wydatku pod kątem zgodności z kategoriami wydatków wynikającymi z postanowień umowy o dofinansowanie, zatwierdzonym budżetem projektu (w tym wcześniej zadeklarowanego stanu w szczególności w zakresie podwójnego dofinansowania oraz kwalifikowalności VAT). Weryfikacja dokumentacji po każdorazowym złożeniu przez Beneficjenta raportu częściowego wraz z wnioskiem o płatność oraz kontrole na miejscu realizacji projektu. Jest to zadanie kontrolera I-go stopnia,



- 3) **po zakończeniu realizacji projektu** w ramach kontroli trwałości; m.in..
Ponownie sprawdza się projekt w zakresie pkt 2

WAŻNE

Zatwierdzenie danego projektu do realizacji i podpisanie umowy o dofinansowanie projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawia do refundacji w trakcie realizacji projektu zostaną uznane za kwalifikowalne.

Kontroler w trakcie realizacji projektu na podstawie przedkładanych dokumentów sprawdza przede wszystkim :

- czy wydatek został poniesiony w ramach projektu i w okresie kwalifikowalności wydatków,
- czy poniesienie wydatku było niezbędne do osiągnięcia celu projektu,
- czy wydatek jest zgodny z kategoriami wydatków z umowy o dofinansowanie projektu
- czy został on poniesiony zgodnie z prawem wspólnotowym i krajowym,
- czy został poniesiony zgodnie z zasadami właściwego zarządzania finansami – gospodarności i efektywności kosztów; założony efekt przy najniższej kwocie wydatku,



- czy poniesienie wydatku jest odpowiednio udokumentowane,
- czy prawidłowo prowadzono postępowania o udzielenie zamówień publicznych,
- czy prawidłowo stosowano przepisy o rachunkowości,
- czy osiągnięto założone cele projektu,
- czy zapewniono informowanie społeczeństwa o udziale środków UE we współfinansowaniu projektu

Wydatek zostaje zatwierdzony jeżeli kontroler stwierdził w szczególności, że:

- dostarczono produkty i usługi stanowiące przedmiot dofinansowania,
- zadeklarowane wydatki są zasadne,
- wydatki i związany z nimi projekt lub jego część są zgodne z przepisami wspólnotowymi i krajowymi



Wydatki specyficzne dla programów współpracy transgranicznej

- Koszty tłumaczenia dokumentów, które wymagane są przez IZ w językach obu partnerów,
- Opłaty pobierane za transakcje finansowe – krajowe i międzynarodowe,
- Opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie oddzielnego rachunku,
- Opłaty za doradztwo prawne, opłaty notarialne, koszty ekspertyz finansowych i technicznych,
- Koszty rachunkowości lub audytu, jeżeli są wymagane przez IZ,



Wydatki wspólne

Są to wydatki poniesione przez jednego beneficjenta z tytułu wspólnych działań (konferencje, publikacje, tworzenie strony internetowej, zarządzanie projektem itp.) realizowanych na rzecz projektu, z których korzystają lub będą korzystać pozostali partnerzy projektu lub, gdy celowe jest aby jeden z beneficjentów podejmował działania za pozostałych. Dokumenty wystawiane są na jednego z beneficjentów, musi on dokonać zapłaty z tytułu wszystkich danych wydatków. Jednak ze względu, że chodzi o wydatki wspólne to każdy z beneficjentów musi ponieść przypadającą na niego część tych wydatków.

Będą one kwalifikowalne pod warunkiem, że „

- ich rodzaj i typ został uzgodniony w umowie partnerskiej lub innym porozumieniu,
- umowa/ porozumienie określa jakiego działania lub celu projektu dotyczą,
- podział został dokonany za pomocą transparentnej i sprawiedliwej metody zaakceptowanej przez kontrolera I-go stopnia,
- zostały spełnione wszystkie inne warunki kwalifikowalności wydatków w tym zamówienia publiczne,
- uprawniony kontroler I-go stopnia wyda certyfikat potwierdzający kwalifikowalność i płatność wydatków,



Koszty przygotowania projektu

Do dofinansowania w ramach kosztów przygotowawczych kwalifikują się wydatki powstałe w związku z :

- przygotowaniem wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie (dokumentacji technicznej, - ocena oddziaływania na środowisko, studium wykonalności, map, szkiców lokalnych sytuujących projekt) o ile ich opracowanie jest niezbędne do przygotowania projektu lub wymagane przez prawo krajowe, wspólnotowe lub IZ,
- sporządzeniem umowy partnerskiej,
- sporządzeniem tłumaczeń wniosku oraz załączników,
- organizacją i udziałem beneficjentów w spotkaniach dotyczących przygotowania i opracowania projektu (spotkania poprzedzające złożenie wniosku, podpisanie umowy partnerskiej) które miały miejsce przed rozpoczęciem okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie,
- przygotowaniem dokumentacji związanej z wdrażaniem mikroprojektów w ramach Funduszu Małych Projektów i projektów sieciowych.



Do kosztów przygotowawczych nie kwalifikują się :

- Koszty ogólne wnioskodawcy. Są one kwalifikowalne dopiero od dnia rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie w okresie właściwej realizacji projektu,
- Wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie,
- Wydatki inwestycyjne w tym, zakup wyposażenia, materiałów.

Wydatki związane z przygotowaniem projektu są refundowane pod warunkiem zatwierdzenia projektu do wsparcia.



Koszty ogólne

Koszty ogólne są to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi, ale mogą być proporcjonalnie rozliczone w kontekście danego projektu (np. czynsz, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie). Koszty ogólne są obliczane jako część kosztów stałych przy wykazaniu proporcjonalnego narzutu kosztów tzw. podział pro rata przy zastosowaniu właściwej uzasadnionej i sprawdzonej metody.

Kwalifikują się do współfinansowania jeżeli :

- kalkulacja kosztów oparta jest na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją projektu lub średnich rzeczywistych kosztach projektu tego samego typu i gwarantuje wiarygodność i rzetelność wyliczeń,
- zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu,
- zostały rzeczywiście poniesione i nie są finansowane z innych źródeł,
- kalkulacja stawek ryczałtowych jest oparta na średnich kosztach, udokumentowana i okresowo weryfikowana i nie przekracza 25 % tych kosztów bezpośrednich projektu, które mogą mieć wpływ na poziom kosztów ogólnych



Zakup środków trwałych

Zakup środków trwałych stanowiący część wydatków inwestycyjnych

- wydatek na zakup środka trwałego, który będzie na stałe zainstalowany w projekcie, kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR pod warunkami, że:
 - środek ten będzie włączony w rejestr środków trwałych beneficjenta zgodnie z przepisami krajowymi,
 - środek trwały nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez beneficjenta.

Koszty ubezpieczenia składników majątku współfinansowanych ze środków unijnych stanowią wydatek kwalifikowalny, jeśli ubezpieczenie jest wymagane postanowieniami umowy/decyzji o dofinansowanie projektu.



- Jeżeli środek trwały nie będzie stanowił produktu projektu lub jego ekonomiczne wykorzystanie będzie wykraczać poza zakres realizacji projektu to koszt zakupu środka trwałego nie będzie wydatkiem kwalifikowalnym. Kwalifikowalny będzie koszt odpisów amortyzacyjnych za okres od daty zakupu środka trwałego do zakończenia projektu.
- Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który nie będzie na stałe zainstalowany w projekcie będzie wydatkiem kwalifikowalnym w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu.



Amortyzacja

- 1) Koszty amortyzacji aktywów, zarówno środków trwałych, jak i wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania;
 - kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu;
 - odpisy amortyzacyjne zostały dokonane na zasadach określonych w przepisach krajowych tj. zgodnie z ustawą o rachunkowości, ustawami o podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych
 - w przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu).



- 2) W przypadku, gdy aktywa wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.
- 3) W przypadku, o którym mowa powyżej, wartość rezydualna (księgową wartość likwidacyjną) aktywów po zakończeniu realizacji projektu nie jest wydatkiem kwalifikowanym.
- 4) Dokumentami potwierdzającymi wysokość odpisów amortyzacyjnych są tabele amortyzacyjne środków trwałych lub inne dokumenty wskazujące ich wysokość.



Zakup gruntu i nieruchomości zabudowanej

- 1) Zakup gruntu kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) wydatek poniesiony na zakup gruntu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10 % całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. W przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR wyższy udział procentowy dopuszczalny jest w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego, za zgodą IZ ;
 - b) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu, a jego wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę
 - c) nieruchomość wykorzystywana jest tylko do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu;
 - d) nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu;
 - e) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i uwzględniony w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 2) Zakup nieruchomości zabudowanej kwalifikuje się do współfinansowania ze środków EFRR przy łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) **cena nabycia nieruchomości nie przekracza jej wartości rynkowej, a wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę**
 - b) **nieruchomość wykorzystywana jest tylko do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie/decyzji dofinansowania projektu;**
 - c) **nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu;**
 - d) **zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu i uwzględniony w umowie/decyzji o dofinansowanie projektu.**

- 3) W przypadku gdy planowane jest wyburzenie budynku wydatkiem kwalifikowalnym może być tylko wydatek odpowiadający wartości gruntu oraz wydatek związany z wyburzeniem budynku.



Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące natychmiastowego przeniesienia prawa własności

Zasady w zakresie rozliczania leasingu oraz innych technik finansowania nie powodujących natychmiastowego przeniesienia prawa własności wynikają z Wytycznych Krajowych.



Podatek od towarów i usług i inne podatki

- 1) **Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy:**
 - a) **został faktycznie poniesiony przez beneficjenta, oraz**
 - b) **beneficjent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania.**

- 2) Beneficjent zobowiązany jest załączyć do wniosku o dofinansowanie **oświadczenie**, w którym zadeklaruje, czy w ramach realizowanego projektu będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu a w przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających beneficjentowi odzyskanie VAT zwróci on środki pobrane na rzecz zrefundowania sobie zapłaconego podatku.

- 3) **Inne podatki i opłaty** (w szczególności podatki bezpośrednie oraz składki na ubezpieczenie społeczne związane z wynagrodzeniem), **które wynikają z projektu w ramach programu, stanowią koszt kwalifikowalny**, chyba że nie został rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta w trakcie realizacji projektu.



Projekty generujące dochód

- Projekty o całkowitej wartości powyżej 1 mln €

Jeżeli projekt generuje dochód należy odjąć wysokość dochodu netto od kosztów kwalifikowanych projektu całkowicie lub proporcjonalnie do tego, w jakim stopniu do jego osiągnięcia przyczynił się projekt realizowany w ramach programu .. Szczegółowe zasady w zakresie projektów generujących dochód wynikają z Wytycznych w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód.

- Projekty o całkowitej wartości poniżej 1 mln €

1) jeżeli dokumenty programowe pozwalają to wpływy uzyskane w związku z dofinansowanym projektem z tyt. np.. sprzedaży usług i innych równoważnych wpływów nie pomniejszają całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych jeżeli zostały wykorzystane na sfinansowanie wymaganego wkładu własnego na realizację projektu,

2) możliwość wniesienia wkładu własnego na realizację projektu ze środków wygenerowanych w projekcie dotyczy tylko projektów nieinwestycyjnych o wartości całkowitej poniżej 1 mln € jeżeli w projektach tych nie zakupiono środka trwałego o wartości powyżej 50.000 € oraz wkład własny nie jest zapewniony poprzez wniesienie wkładu niepieniężnego.



Wydatki niekwalifikowalne

- 1) Zasady należy traktować jako generalne wskazówki odnośnie kwalifikowalności. Nie zdejmują one z beneficjenta obowiązku każdorazowego rozpatrzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu w świetle ich **celowości i efektywności**. Wydatkowanie przyznanych środków musi być efektywne i rzetelne.
- 2) Kwalifikowalność wydatków musi być oceniona każdorazowo na poziomie projektu. Zasady mają charakter ogólny i znajdują zastosowanie dla większości przypadków. Każdy projekt posiada jednak swą własną specyfikę, która może wpływać na kwalifikowalność wydatków.
- 3) Do współfinansowania ze środków EFRR nie kwalifikują się wydatki:
 - które nie mają bezpośredniego znaczenia dla osiągnięcia celów projektu;
 - przy ponoszeniu których nie respektowano zasady efektywnego i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi a sfinansowane zadania nie zostały wykonane w sposób oszczędny i terminowy;
 - poniesione poza okresem kwalifikowalności określonym przez IZ.



- 4) Zgodnie z przepisami Unii Europejskiej (art.7 Rozporządzenia w sprawie EFRR) oraz założeniami programów współpracy transgranicznej, za wydatki niekwalifikowalne do wsparcia uważa się:
- kary finansowe i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot nienależnie wypłaconych po akceptacji IZ programem);
 - odsetki karne, odsetki od zadłużenia, koszty kredytu, odsetki od debetów;
 - opłaty administracyjne i lokalne niezwiązane bezpośrednio z przygotowaniem i realizacją projektu;
 - cło;
 - koszt wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu;
 - koszty przeprowadzenia kontroli finansowej, jeśli nie jest wymagana przez IZ ani prawem krajowym czy wspólnotowym;
 - prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut oraz ujemne różnice kursowe



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez beneficjenta;
- wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, w części która przekracza wartość określoną przez niezależnego wykwalifikowanego rzeczoznawcę ds. wyceny lub upoważniony podmiot;
- zakup gruntów za kwotę przekraczającą 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych w ramach danego projektu, w przypadku projektów dotyczących ochrony środowiska jeśli instytucja zarządzająca nie uznała tego przypadku za wyjątkowy i należycie uzasadniony dla podwyższenia wymienionego wyżej udziału;
- zakup samochodów osobowych (nie dotyczy leasingu w ramach projektów pomocy technicznej);



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wydatki związane z robotami i dostawami, które zostały zrealizowane z naruszeniem Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, a w konsekwencji np. pod względem osiągnięcia celów projektu nie stanowią wartości dodanej – chodzi np. o przypadki, w których zakupiono materiały czy opłacono roboty, które można było w takiej samej jakości osiągnąć za niższą cenę;
- wydatki związane z podwykonawstwem (wymaganym specyfiką projektu), jeśli zlecenie wykonania zadania powoduje wzrost kosztów realizacji przedsięwzięcia nie zwiększając proporcjonalnie wzrostu jego wartości, (np. koszty podwykonawców, którzy tylko pośredniczą w zakupie towarów lub usług, które wnioskodawca mógłby nabyć na tych samych warunkach po niższej cenie bezpośrednio u producenta lub usługodawcy, czyli nie przestawiają żadnej wartości dodanej;
- umowy o podwykonawstwo zawierane z pośrednikami lub konsultantami, w których płatność jest wyrażona jako udział procentowy w całkowitym koszcie przedsięwzięcia, chyba że płatność taka została uzasadniona przez beneficjenta przez odniesienie się do rzeczywistej wartości wykonanej pracy lub usługi;



- podlegający zwrotowi podatek od towarów i usług (VAT). Podatek od towarów i usług (VAT), gdy beneficjent jest zarejestrowany jako podatnik VAT -u i ma możliwości jego odzyskania lub VAT nie był wpisany w budżecie;
- podatki bezpośrednie, podatek od nieruchomości, podatek od spadków i darowizn oraz inne podatki i opłaty, jeżeli są one możliwe do odzyskania na podstawie przepisów;
- wydatki, których oddziaływanie jest poza obszarem wsparcia oraz wydatki związane z działaniami przeprowadzonymi poza obszarem wsparcia, które nie zostały wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie i zatwierdzone przez KM;
- ta część kosztów ogólnych, która dotyczy działalności statutowej beneficjenta, ale nie ma bezpośredniego związku z realizowaniem przez niego projektu;



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- wydatki reprezentacyjne (nie dotyczy projektów pomocy technicznej lub projektów, w których z uwagi na charakter działań, np. organizacja szkoleń, spotkań w celu wymiany doświadczeń, wydatki takie przyczyniają się do osiągnięcia celów projektu);
- wynagrodzenie członków organów statutowych beneficjenta projektu wynikające z tytułu pełnienia tych funkcji a nie ich roli w projekcie, np. kierownik jednostki, członek zarządu, prezes;
- koszty osobowe pracowników niezaangażowanych w projekt;
- koszty osobowe pracowników zaangażowanych w projekt, które nie odpowiadają wymiarowi ich nakładu pracy w projekcie;
- wynagrodzenia, które przewyższają swoją wartością wynagrodzenia zwykle wypłacane w instytucji beneficjenta projektu;
- inne koszty osobowe, które nie są ustawowo przewidziane do poniesienia przez pracodawcę, np. uznaniowe nagrody okolicznościowe, w tym jubileuszowe lub, inne nie przewidziane ustawowo dodatki, również nadgodziny oraz koszty zatrudnienia personelu, które nie są obowiązkowe zgodnie z przepisami prawa (np. dodatkowe ubezpieczenie emerytalne, ubezpieczenie na życie);
- koszty związane z likwidacją instytucji beneficjenta;



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- odszkodowanie za utratę stanowiska, odprawy emerytalno-rentowe, odszkodowania za wypadki przy pracy, świadczenia urlopowe, wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy, gdy dotyczy to nieobecności dłuższej niż 33 dni;
- upominki/prezenty o wartości wyższej niż 200 zł za sztukę lub upominki/prezenty bez względu na ich wartość, jeśli nie mają bezpośredniego znaczenia dla osiągnięcia celów projektu albo jeśli nie są oznakowane zgodnie z przepisami UE o promocji projektu;
- nagrody w konkursach o wartości wyższej niż 200 zł za sztukę lub nagrody bez względu na ich wartość, jeśli nie są uzasadnione celami projektu bądź nie mają z nim bezpośredniego związku;
- wydatki związane z zabezpieczeniem strony artystycznej przedsięwzięć kulturalnych i artystycznych, za wyjątkiem amatorskiej działalności artystycznej, współpracy lokalnych podmiotów niebiznesowych w zakresie kultury i sztuki. Nie kwalifikują się honoraria artystów, jeśli działalność artystyczna stanowi główne źródło ich dochodów (tzn. w przypadku artystów komercyjnych. Nie dotyczy to np. chórów dziecięcych czy zespołów folklorystycznych, które nie pobierają honorariów. Wydatki o charakterze organizacyjnym związane z ich udziałem mogą zostać rozliczone w projekcie);
- płatności za działalność o charakterze politycznym;



- 5) wydatki niezgodne z umową/decyzją o dofinansowanie poniesione poza wyznaczonym terminem kwalifikowalności wydatków podlegają odzyskaniu poprzez cofnięcie i zwrot do budżetu Unii Europejskiej
- 6) Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi beneficjent.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Tekst
- Tekst
- Tekst





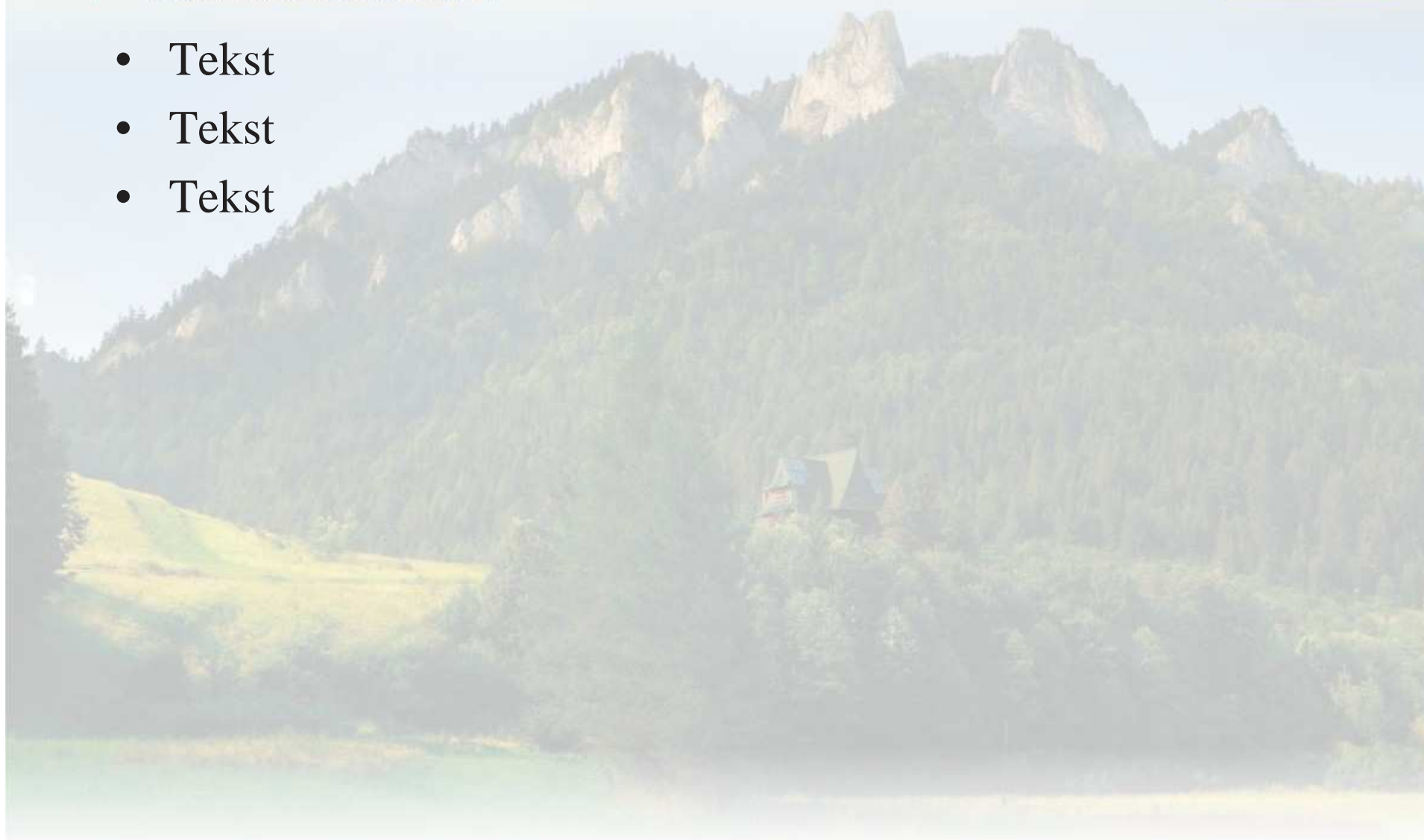
PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Tekst
- Tekst
- Tekst





PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dziękuję za uwagę