



...partnerstwo dla wspólnego rozwoju...



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

EUROPEJSKA WSPÓŁPRACA TERYTORIALNA

**Program Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka
2007-2013**

KOMITET MONITORUJĄCY - Regulamin

Współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

LISTA SKRÓTÓW

KE	Komisja Europejska
Rozporządzenie w sprawie EFRR	Rozporządzenie (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz rozporządzenie uchylające (WE) nr 1783/1999 (Dz.U. UE z 31 lipca 2006 roku, L210/1 z późniejszymi zmianami)
Rozporządzenie Ogólne	Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z 11 lipca 2006 r. ustanawiające ogólne przepisy Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i rozporządzenie uchylające (WE) nr 1260/1999 (Dz.U. UE z dnia 31 lipca 2006 roku, L210/25 z późniejszymi zmianami)
WST	Wspólny Sekretariat Techniczny
IZ	Instytucja Zarządzająca
KM	Komitet Monitorujący
KK	Koordinator Krajowy
MRR RP	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej
MRROW RS	Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Republiki Słowackiej
Program	Program Współpracy Transgranicznej Rzeczypospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Deklaracja Bezstronności i Poufności Członka/Zastępcy Członka/Obserwatora/Zastępcy Obserwatora/Obserwatora ad hoc/Eksperta KM.

Artykuł 1

Postanowienia Ogólne

1. Komitet Monitorujący Program Współpracy Transgranicznej Rzeczypospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 został utworzony w celu wykonania dyspozycji art. 63 - 66 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 roku określającego postanowienia ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i Rozporządzenia Uchylającego (WE) Nr 1260/1999 z późniejszymi zmianami (zwanymi dalej Rozporządzeniem Ogólnym) oraz rozdziału 8.2.9 Programu Operacyjnego Współpracy Transgranicznej Rzeczypospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 (zwanym dalej Programem).
2. Rzeczypospolita Polska, jako Instytucja Zarządzająca (zwana dalej IZ), reprezentowana przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej (zwane dalej MRR RP) oraz Republika Słowacka, jako Koordynator Krajowy (zwana dalej KK), reprezentowana przez Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Republiki Słowackiej (zwane dalej MRROW RS) uzgodniły:

powołanie **Komitetu Monitorującego** (zwanego dalej KM) w celu nadzorowania skuteczności i poprawności wdrażania Programu zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 20 grudnia 2007 roku (Decyzja No C (2007)6534).

Artykuł 2

Zadania

1. Komitet Monitorujący wykonuje zadania
 - określone w art. 65 Rozporządzenia (WE) nr 1083/2006 oraz art. 19 Rozporządzenia w sprawie EFRR;
 - zatwierdza, warunkowo zatwierdza lub odrzuca projekty do dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym z Pomocy Technicznej;
 - zatwierdza, warunkowo zatwierdza lub odrzuca wnioski o wprowadzenie znaczących zmian w projektach, które, zgodnie ze stanowiskiem IZ lub zgodnie z zapisami odpowiednich dokumentów programowych, wymagają decyzji KM;
 - podejmuje decyzje związane z monitorowaniem stanu wdrażania Programu w sprawach wynikających z zapisów dokumentów programowych;
 - zatwierdza Regulamin KM oraz wszelkie wprowadzane do niego poprawki/nowelizacje;
 - zatwierdza ramowe zadania WST;
 - zatwierdza dokumenty Pakietu Aplikacyjnego, w tym wzór Wniosku Aplikacyjnego wraz z załącznikami, Instrukcję Wypełniania Wniosku Aplikacyjnego, Podręcznik Programu oraz arkusze oceny wraz z wytycznymi dla oceniających;
 - Zatwierdza wersję ostateczną Programu Operacyjnego w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska – Republika Słowacka 2014-2020 oraz innych dokumentów programowych przed ich przekazaniem do Komisji Europejskiej.
2. Ponadto KM ma obowiązek zagwarantować przepływ informacji oraz zwoływać posiedzenia dla omówienia wszelkich kwestii związanych z wdrażaniem Programu, jego oceną, a także wprowadzaniem ewentualnych modyfikacji i poprawek do Programu w celu zapewnienia jak najwyższej jakości procedury wdrażania Programu.

Artykuł 3

Członkowie

1. Członkowie z prawem głosu

W **Rzeczpospolitej Polskiej** każda z wymienionych poniżej instytucji wyznacza jednego członka posiadającego prawo głosu i jednego jego zastępcę, których to głosy będą częścią składową głosu Delegacji Krajowej:

- Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczpospolitej Polskiej, jako Instytucja Zarządzająca,
- Województwo Małopolskie,
- Województwo Śląskie,
- Województwo Podkarpackie,
- Stowarzyszenie „Region Beskidy”,
- Związek Euroregion „Tatry”,
- Stowarzyszenie Euroregion Karpacki Polska.

W **Republice Słowackiej** każda z wymienionych poniżej instytucji wyznacza jednego członka posiadającego prawo głosu i jednego jego zastępcę:

- Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Republiki Słowackiej, jako Koordynator Krajowy,
- Ministerstwo Środowiska Republiki Słowackiej,
- Wyższa Jednostka Terytorialna Preszów,
- Wyższa Jednostka Terytorialna Žilina,
- Stowarzyszenie Miast i Gmin Słowacji.

Każde z Państw Członkowskich uczestniczących w Programie wyznacza maksymalnie sześć instytucji uczestniczących w pracach KM.

2. Obserwatorzy

Wymienione poniżej instytucje mianują po jednym obserwatorem bez prawa głosu i jego zastępcę, również bez prawa głosu:

- Ministerstwo Finansów Rzeczypospolitej Polskiej, pełniące rolę Instytucji Audytowej,
 - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej, Departament Certyfikacji, pełniące rolę Instytucji Certyfikującej,
 - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej, Departament Koordynacji Polityki Strukturalnej,
 - Przedstawiciele Kontroli I-ego stopnia Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Przedstawiciele gospodarczych, ekologicznych i społecznych partnerów Rzeczypospolitej Polskiej,
 - Ministerstwo Finansów Republiki Słowackiej (członkowie Grupy Audytorów),
 - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych Republiki Słowackiej,
 - Forum Euroregionów Słowacji,
 - Przedstawiciele Wyższej Jednostki Terytorialnej Preszów,
 - Przedstawiciele Wyższej Jednostki Terytorialnej Žilina.
3. Nominacje członków KM, ich zastępców, obserwatorów oraz ich zastępców są koordynowane odpowiednio przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich i Republiki Słowackiej.
 4. WST jest bezpośrednio informowane o każdej zmianie odpowiednio przez MRR RP lub przez MRROW RS.
 5. Przewodniczącym polskiej Delegacji Krajowej jest przedstawiciel Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej, zaś przewodniczącym słowackiej Delegacji Krajowej jest przedstawiciel Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Republiki Słowackiej (powyższe ma zastosowanie zarówno w przypadku normalnego trybu procedury, jak i trybu procedury obiegowej).
 6. W obradach KM bierze udział po jednym członku posiadającym prawo głosu z każdej z instytucji wymienionych w artykule 2 punkcie 1. W przypadku, gdy w obradach KM biorą udział członek KM oraz jego zastępca, prawo głosu przysługuje członkowi KM.
 7. W przypadku, gdy członek z prawem głosu lub jego zastępca, obserwator lub jego zastępca nie są w stanie wziąć udziału w danym posiedzeniu KM, instytucja wymieniona w Artykule 3 punkcie 1 lub 3, którą reprezentuje członek, mianuje nowego przedstawiciela, który bierze udział w danym posiedzeniu KM. Informacja o nowej nominacji zostaje przekazana WST oraz Przewodniczącemu właściwej Delegacji Krajowej w formie pisemnej za pośrednictwem poczty oraz faxem/e-mailem w formie skanu, na co najmniej trzy (3) dni robocze przed planowanym posiedzeniem KM (uwzględniając i wykluczając dni wolne od pracy w obu państwach). Pełnomocnictwo jest ważne tylko na dane posiedzenie KM.
 8. Każdy członek, zastępca członka, obserwator i zastępca obserwatora podpisuje Deklarację Bezstronności i Poufności na początku każdego posiedzenia KM (Załącznik numer 1) i jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu KM.

Artykuł 4

Obserwatorzy ad hoc i eksperci

1. Przewodniczący KM może zgodzić się na udział obserwatora *ad hoc* w każdym posiedzeniu KM. Wniosek o zatwierdzenie udziału obserwatora w posiedzeniu jest składany do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz do wiadomości Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Republiki Słowackiej i Wspólnego Sekretariatu Technicznego przez mianowanego członka/zastępcę członka KM na co najmniej siedem (7) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem KM (uwzględniając i wykluczając dni wolne od pracy w obu państwach). Przewodniczący KM po uzyskaniu opinii KK oraz WST w sprawie proponowanej kandydatury informuje instytucję składającą wniosek, KK oraz WST w formie elektronicznej (e-mail) o swej decyzji na co najmniej pięć (5) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem KM (uwzględniając i wykluczając dni wolne od pracy w obu państwach).
2. Zgodnie z zapisami artykułu 64 Rozporządzenia Ogólnego przedstawiciel Komisji Europejskiej (KE) bierze udział w pracach KM w charakterze doradczym.

3. Przewodniczący KM może zgodzić się na udział eksperta *ad hoc* w każdym posiedzeniu KM. Wniosek o zatwierdzenie udziału eksperta w posiedzeniu jest składany do Ministerstwa Rozwoju Regionalnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz do wiadomości Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich Republiki Słowackiej i Wspólnego Sekretariatu Technicznego przez mianowanego członka/zastępcę członka KM na co najmniej siedem (7) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem KM (uwzględniając i wykluczając dni wolne od pracy w obu państwach). Przewodniczący KM po uzyskaniu opinii KK oraz WST w sprawie proponowanej kandydatury informuje instytucję składającą wniosek, KK oraz WST w formie elektronicznej (e-mail) o swej decyzji na co najmniej pięć (5) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem KM (uwzględniając i wykluczając dni wolne od pracy w obu państwach).
4. W uzasadnionych przypadkach określone powyżej terminy mogą ulec skróceniu.
5. Każdy obserwator *ad hoc* mianowany przez Przewodniczącego KM, a także każdy krajowy ekspert mianowany *ad hoc* podpisuje Deklarację Bezstronności i Poufności (Załącznik numer 1) na początku każdego posiedzenia KM i jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu KM.

Artykuł 5 Przewodniczenie

1. Zgodnie z zapisami artykułu 64 Rozporządzenia Ogólnego Komitetowi Monitorującemu przewodniczy przedstawiciel Instytucji Zarządzającej.
2. Współprzewodniczącym KM jest przedstawiciel Koordynatora Krajowego.
3. Przewodniczący KM:
 - na mocy porozumienia zawartego między Delegacjami Krajowymi zwołuje posiedzenie KM i wyznacza jego termin,
 - zatwierdza agendę posiedzenia KM,
 - przewodniczy posiedzeniom KM: otwiera i zamyka obrady, moderuje dyskusję, udziela głosu, ogłasza decyzje, podejmuje decyzje dotyczące porządku obrad i ogólnie czuwa nad przebiegiem posiedzenia tak, by był zgodny z Regulaminem Komitetu Monitorującego,
 - wraz ze Współprzewodniczącym jest odpowiedzialny za całokształt działań Komitetu Monitorującego.

Artykuł 6 Procedury głosowania

1. Decyzje KM podejmowane są w formie uchwał.
2. Każdej z Delegacji Krajowych przysługuje jeden głos.
3. Do przeprowadzenia posiedzenia KM wymagane jest kworum w wielkości co najmniej 50% składu każdej Delegacji Krajowej opisanego w Artykule 3 punkcie 1.
4. Decyzje KM podejmowane są na bazie konsensusu, czyli jednomyślnych stanowisk poszczególnych Delegacji Krajowych. W razie gdyby stanowiska Delegacji Krajowych nie były jednomyślne, ostateczna decyzja w danej omawianej kwestii jest negatywna.
5. Delegacje Krajowe dążą, aby ich wewnętrzne stanowiska zapadały w drodze konsensusu. Jeżeli nie jest to możliwe, przeprowadzane jest głosowanie. W przypadku głosowania, głos Delegacji Krajowej wyrażony jest poprzez zwykłą większość głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
6. Decyzje KM są bezstronne. Członkowie KM są wyłączeni z udziału w głosowaniach dotyczących projektów, w które są zaangażowani (osobiście, organizacyjnie lub w jakikolwiek inny sposób) i/lub gdy pojawia się konflikt interesów.
7. W przypadku projektów, w ramach których Członkowie KM są zaangażowani i/lub gdy pojawia się konflikt interesów, członkowie KM są zobowiązani do wskazania tych projektów w podpisywanej przez siebie Deklaracji Bezstronności i Poufności (Załącznik numer 1).

Artykuł 7

Tryb procedury obiegowej (*per rollam*)

Tryb procedury obiegowej (*per rollam*) Komitetu Monitorującego:

1. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący KM może z własnej inicjatywy, bądź w odpowiedzi na wniosek złożony przez któregokolwiek z członków KM podjąć decyzję o wszczęciu procedury obiegowej. Procedura obiegowa przeprowadzona jest w formie elektronicznej (e-mail) przez przedstawiciela Przewodniczącego KM lub przez WST w imieniu Przewodniczącego KM.
2. W przypadku, gdy wniosek o wszczęcie procedury obiegowej wraz z pisemnym uzasadnieniem zostaje złożony przez któregokolwiek z członków KM, decyzja dotycząca tego wniosku jest podejmowana przez Przewodniczącego KM. Wnioski o wszczęcie trybu procedury obiegowej mogą być zatwierdzone wyłącznie, jeśli potrzeba rozważenia przez KM danej kwestii poza regularnymi posiedzeniami KM została wystarczająco uzasadniona.
3. Wszelkie dokumenty złożone w trybie procedury obiegowej są przesyłane przez WST do wszystkich członków KM posiadających prawo głosu, ich zastępców oraz obserwatorów (wymienionych w Artykule 3, punktach 1 i 3).
4. Członkowie KM posiadający prawo głosu, ich zastępcy, obserwatorzy i ich zastępcy otrzymują od WST projekt uchwały oraz dokumenty, które będą stanowiły podstawę do podejmowania decyzji. W przypadku głosowania w sprawie zatwierdzenia projektów do dofinansowania lub zmian w projektach, które dofinansowanie otrzymały do dokumentów załączona będzie również bezstronna opinia WST w przedmiotowej sprawie. Dokumenty są wysyłane drogą elektroniczną (e-mail). Głosowanie przeprowadzane jest w taki sam sposób jak podczas posiedzeń KM. Stanowiska każdego z członków KM muszą zostać przekazane przewodniczącemu właściwej Delegacji Krajowej w ciągu dziesięciu (10) dni roboczych od daty otrzymania dokumentów (uwzględniając i wyłączając dni wolne od pracy w obu państwach). Następnie Przewodniczący Delegacji Krajowych mają jeden (1) dzień na przesłanie ostatecznego stanowiska delegacji do WST.
5. Delegacje Krajowe dążą, aby ich wewnętrzne stanowiska zapadały w drodze konsensusu. Jeżeli nie jest to możliwe, przeprowadzane jest głosowanie. W przypadku głosowania, głos delegacji krajowej wyrażony jest poprzez zwykłą większość głosów. Dla ważności głosowania niezbędne jest oddanie głosu przez co najmniej połowę członków uprawnionych do głosowania.
6. Jeżeli w ramach delegacji krajowej nie jest możliwe podjęcie decyzji, przewodniczący delegacji dąży do porozumienia i podjęcia decyzji.
7. Brak głosu członka KM będzie uważane się za wstrzymanie się od głosu.
8. Przesłanie odpowiedzi po terminie będzie uważane za głos nieważny.
9. Przewodniczący KM podpisuje uchwałę przyjętą przez KM w procedurze obiegowej w ciągu dziesięciu (10) dni roboczych (uwzględniając i wyłączając dni wolne od pracy w obu państwach). Następnie uchwała rozsyłana jest przez WST do wszystkich członków KM, ich zastępców, obserwatorów i ich zastępców.
10. Decyzja KM podjęta w trybie obiegowym wchodzi w życie z datą podpisania uchwały przez Przewodniczącego KM.
11. W przypadku, gdy w oparciu o głosy oddane w trybie procedury obiegowej nie jest możliwe podjęcie jednomyślnej decyzji, Przewodniczący KM podejmuje decyzję o rozpoczęciu ponownej procedury obiegowej w przedmiotowej sprawie. Pomiędzy obiema procedurami muszą zostać przeprowadzone niezbędne konsultacje w celu wyjaśnienia wątpliwości. W przypadku, jeżeli w oparciu o głosy oddane w trybie ponownej procedury obiegowej nie jest możliwe podjęcie jednomyślnej decyzji, uznaje się, iż decyzja jest negatywna.
12. W uzasadnionych przypadkach i za jednomyślną zgodą IZ i KK określone powyżej terminy mogą ulec zmianie.

Artykuł 8

Organizacja posiedzeń Komitetu Monitorującego

1. Posiedzenia KM, z wyjątkiem uzasadnionych sytuacji, będą się odbywać na obszarze wsparcia objętym Programem.
2. Posiedzenia KM będą, co do zasady, organizowane zgodnie z potrzebami Programu, co najmniej raz w roku.
3. WST, w imieniu Przewodniczącego KM, rozsyła pisemne zaproszenia na posiedzenia KM za pośrednictwem poczty i/lub drogą elektroniczną (e-mail) do wszystkich członków KM posiadających prawo głosu, wszystkich mianowanych zastępców (członków posiadających prawo głosu), obserwatorów, ich zastępców i przedstawiciela KE na co najmniej dwadzieścia (20) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem (uwzględniając i wyliczając dni wolne od pracy w obu państwach). Pisemne zaproszenia zawierają datę i miejsce planowanego posiedzenia KM oraz wstępną wersję agendy (porządek obrad). Agenda zawiera wszelkie kwestie, których uwzględnienie było wnioskowane pisemnie przez któregośkolwiek z członków KM lub przedstawiciela KE.
4. Członkowie KM posiadający prawo głosu i przedstawiciel KE mogą wnioskować o wprowadzenie zmian do agendy KM. Wniosek o wprowadzenie zmian do agendy musi zostać przekazany Przewodniczącemu KM na co najmniej piętnaście (15) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem (uwzględniając i wyliczając dni wolne od pracy w obu państwach). Jeśli wobec żadnej z postulowanych zmian nie zostanie zgłoszony sprzeciw Przewodniczący KM, za pośrednictwem WST, wprowadza zmiany do agendy. WST informuje wszystkich członków, zastępców członków, obserwatorów i ich zastępców o zmianach w agendzie na co najmniej dziesięć (10) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem KM (uwzględniając i wyliczając dni wolne od pracy w obu państwach). Podczas posiedzenia KM Przewodniczący KM może zaproponować wprowadzenie pod obrady dodatkowych punktów, jednak tylko jeśli taka zmiana agendy jest wystarczająco uzasadniona.
5. WST gwarantuje, że kluczowe dokumenty dotyczące dyskusji na temat każdego z punktów agendy są dostępne dla członków KM, ich zastępców, obserwatorów i ich zastępców na co najmniej dziesięć (10) dni roboczych przed planowanym posiedzeniem KM (uwzględniając i wyliczając dni wolne od pracy w obu państwach). Dokumentacja każdego projektu złożonego do WST podczas każdego naboru wniosków jest dostępna dla członków KM, ich zastępców, obserwatorów i ich zastępców w siedzibie WST w Krakowie, a także na wewnętrznej stronie internetowej Programu.
6. WST przygotowuje protokoły z posiedzeń KM, które między innymi zawierają uzasadnienie podjętych decyzji. Protokoły są przygotowywane w oficjalnych językach Programu. Po posiedzeniu KM WST rozsyła protokoły do członków KM, ich zastępców, obserwatorów i ich zastępców drogą elektroniczną (e-mail) w ciągu dziesięciu (10) dni roboczych (uwzględniając i wyliczając dni wolne od pracy w obu państwach). Członkowie KM, ich zastępcy, obserwatorzy i ich zastępcy mają pięć (5) dni roboczych (uwzględniając i wyliczając dni wolne od pracy w obu państwach) na zgłoszenie drogą elektroniczną (e-mail) wniosków i uwag do protokołów.
7. Poprawiona wersja protokołów, zatwierdzona przez Przewodniczącego KM, jest rozsyłana do członków KM, ich zastępców, obserwatorów i ich zastępców w ciągu kolejnych pięciu (5) dni roboczych od zakończenia procedury opisanej w punkcie 7 (uwzględniając i wyliczając dni wolne od pracy w obu państwach).
8. Posiedzenia KM nie są otwarte dla osób postronnych (publiki) a procedury postępowania są objęte klauzulą poufności.
9. Decyzje KM są przekazywane wnioskodawcom/beneficjentom przez WST za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poczty.
10. W oparciu o decyzje KM WST informuje opinię publiczną o postępach w procesie wdrażania Programu za pośrednictwem strony internetowej Programu.

Artykuł 9
Oficjalny Język

1. Roboczymi i oficjalnymi językami prac KM są język polski i język słowacki, a także w uzasadnionych przypadkach język angielski. Odpowiednie tłumaczenia są zapewniane podczas każdego posiedzenia KM.
2. Analogicznie, tryb procedury obiegowej przeprowadzany jest w jednej z następujących kombinacji językowych: polski i słowacki, polski i angielski lub słowacki i angielski.

Artykuł 10

Wydatki

1. Wszelkie wydatki dotyczące przygotowania i organizacji posiedzeń KM oraz działań związanych z tymi posiedzeniami (np.: wynajęcie sali, tłumaczenia, catering) są pokrywane z budżetu Pomocy Technicznej Programu.
2. Wszelkie wydatki związane z uczestnictwem w posiedzeniach KM, włączając w to koszty podróży, zakwaterowania, diet itp., są pokrywane przez instytucję delegującą członków KM, ich zastępców, obserwatorów i ich zastępców.

Artykuł 11

Zmiany w Regulaminie

1. Regulamin Komitetu Monitorującego jest zatwierdzany na pierwszym posiedzeniu KM.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie muszą być zatwierdzane przez KM pod rygorem nieważności.

Z ramienia Rzeczypospolitej Polskiej

(Przedstawiciel Instytucji Zarządzającej)

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data i miejsce:

Z ramienia Republiki Słowackiej

(Przedstawiciel Koordynatora Krajowego)

Imię i nazwisko:

Podpis:

Data i miejsce:

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI¹

**Członka/Zastępcy Członka/
Obserwatora/Zastępcy Obserwatora/
Obserwatora ad hoc/
Eksperta
Komitetu Monitorującego²**

W związku z mianowaniem na członka/obserwatora/obserwatora ad hoc/zastępcę członka/zastępcę obserwatora/eksperta* Komitetu Monitorującego Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013, niniejszym zobowiązuję się, że będę brać aktywny udział w posiedzeniu KM.

Ponadto zobowiązuję się, że podczas całego okresu trwania mojej kadencji będę przestrzegał zasad Programu Współpracy Transgranicznej Rzeczpospolita Polska-Republika Słowacka 2007-2013 opisanych w Podręczniku Programu, a także Regulaminu Komitetu Monitorującego. Wypełniając powierzone mi zadania będę brać pod uwagę w szczególności interesy i potrzeby Programu oraz obszaru wsparcia.

Zobowiązuję się także, że w razie zaistnienia okoliczności, które w jakikolwiek sposób podważyłyby moją bezstronność i niezależność, bezzwłocznie wstrzymam się od uczestnictwa w pracach Komitetu Monitorującego dotyczących danej kwestii. Bezzwłocznie także poinformuję Przewodniczącego Komitetu Monitorującego o zaistniałej sytuacji.

Zobowiązuję się również do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji i dokumentów, jakie zostaną mi ujawnione podczas posiedzeń KM. Potwierdzam, że takie informacje i dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach bezpośrednio związanych z moim uczestnictwem w pracach KM.

Jeśli z jakichkolwiek powodów nie będę w stanie należycie wypełniać swoich obowiązków związanych z działalnością Komitetu Monitorującego zobowiązuję się złożyć moją rezygnację na ręce przedstawiciela Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem delegującej mnie instytucji.

Niniejszym potwierdzam, że zapoznałem się z dostępnymi do tej pory informacjami dotyczącymi Programu. Wszelkie naruszenie obowiązujących zasad będzie stanowić podstawę mojej dymisji/rezygnacji z uczestnictwa w działaniach podejmowanych przez KM.

Ponadto zobowiązuję się do wypełniania swych obowiązków w sposób uczciwy i rzetelny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	
W przypadku wystąpienia konfliktu interesów proszę o podanie nazwy projektu i nazwy partnera (PW/ PP)	
Nazwa projektu i jego numer	
Nazwa partnera (Partner Wiodący, Partner Projektu)	

¹ Podpisywane przez wszystkich uczestników KM.

² Proszę zakreślić właściwe.