



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Raport z postępu realizacji projektu

**PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ
RZECZPOSPOLITA POLSKA - REPUBLIKA SŁOWACKA 2007 - 2013**

Współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Raporty z postępu realizacji całego projektu są przygotowywane przez PW i składane do WST - na podstawie informacji przekazanych przez pozostałych partnerów projektu w zatwierdzonych przez kontrolerów pierwszego stopnia Raportach Częstkowych z Postępu Realizacji Projektu - **maksymalnie 10 dni od otrzymania certyfikatów od wszystkich partnerów lecz nie później niż 80 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.**

Raport z postępu realizacji projektu powinien zostać **wypełniony czytelnie, bez skreśleń i bez korekt.**

Treść raportu należy wpisać **w języku polskim i słowackim.**

Papierową wersję raportu należy **opatrzyć datą, podpisem i pieczęcią osoby składającej raport** – podpisuje do upoważniona osoba, która w imieniu PW podpisała umowę z IZ lub osoba posiadająca stosowne upoważnienie. Tabele finansowe powinny być także opatrzone pieczęcią imienną i podpisem osoby lub ww. osób.

Raport jest składany do WST w wersji papierowej i elektronicznej.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Raport-za-okres	Správa-za-obdobie	Od		Do	
Nr-raportu:	Č.správy:				
Raport:	Správa:	Pośredni/ <u>Przebieżna</u> <input type="checkbox"/> -- Końcowy/ <u>Záverčná</u> <input type="checkbox"/>			
Data-wpływu-raportu:	Dátum-prijatia-správy:				
Nr-raportu-KSI:	Správa-KSI:				
Osoba-przyjmująca-raport	Osoba,ktorá-prijala-správu				

W wierszu określającym okres sprawozdawczy należy wpisać datę (w formacie dd-mm-rrrr) rozpoczęcia i zakończenia okresu, którego dotyczy raport. W wierszu nr raportu należy wprowadzić numer w następującym formacie:

nr/RRRR(kn)

nr – oznacza numer Raportu w danym roku

RRRR – oznacza rok złożenia Raportu

Kn – oznacza kolejny nr Raportu liczony od początku realizacji projektu

W wierszu określającym rodzaj raportu należy zaznaczyć, czy składany raport jest raportem pośrednim (kolejnym raportem z postępów realizacji projektu) czy raportem końcowym (ostatnim raportem składanym przez PW po zakończeniu wszystkich zaplanowanych w projekcie działań)



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Część Informacyjna / Informačná časť

Dane w pkt. 1-15 należy wpisać z umowy o dofinansowanie i wniosku o dofinansowanie, kod interwencji (pkt. 5) prześle WST



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dane składającego Raport / - Údaje o subjekte, - ktorý podáva Správu		
16. Nazwa instytucji	16. Názov inštitúcie	☐
17. Adres	17. Adresa	☐
18. Telefon/faks	18. Telefón/-fax	☐
Osoba wyznaczona do kontaktu / - Kontaktná osoba		
19. Imię i nazwisko	19. Meno a priezvisko	☐
20. Telefon/faks	20. Telefón/-fax	☐
21. e-mail	21. e-mail	☐

Pola 16-18 dotyczą danych kontaktowych instytucji składającej raport z postępów realizacji projektu - powinny być wpisane zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie projektu/wniosku o dofinansowanie.

Pola 19-21 dotyczą danych kontaktowych osoby, która będzie w stanie udzielić informacji dotyczących zawartości raportu w przypadku pytań ze strony osób weryfikujących raport. Zaleca się, aby w tych polach znalazły się dane osoby przygotowującej raport.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Časť - obsah / 2. Časť - obsah

22. Opis działań/etapów zrealizowanych w okresie sprawozdawczym /
Popis aktivít/ etáp realizovaných v období, za ktoré sa podáva správa

W tym punkcie należy opisać postęp w realizacji projektu w okresie objętym raportem uwzględniając następujące elementy:

- działania, wykonane w okresie sprawozdawczym oraz związane z nimi postęp w realizacji wskaźników projektu (informacje spójne z pkt. 25),
- informacje dotyczące zamówień publicznych w ramach projektu,
- w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie należy wypisać wszystkie zawarte aktualizacje/ aneksy oraz podać wartości projektu po podpisaniu aktualizacji/ aneksu, zmiany terminu rzeczowego zakończenia projektu etc.,



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- informacje o przeprowadzonych kontrolach/audytach realizacji projektu oraz informacje o ewentualnie wykrytych nieprawidłowościach. Należy krótko opisać kiedy, gdzie i jakiego typu kontrole zostały podjęte przez jednostki upoważnione do przeprowadzenia kontroli. W przypadku wystąpienia kontroli/audytu do raportu należy załączyć kopie raportów/protokołów z przeprowadzonych kontroli/audytów, ze wskazaniem sposobu wypełnienia zaleceń pokontrolnych, a także podać terminy wprowadzenia tych zaleceń.

RAPORT KOŃCOWY: należy podsumować całość zrealizowanych przez Partnera Wiodącego działań, w odniesieniu do działań zaplanowanych i opisanych we wniosku o dofinansowanie.



23. Postęp realizacji projektu / Postup realizácie projektu			
Nazwa partnera/ Názov partnera	Działania (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)/ Aktivity (v súlade so žiadosťou o finančný príspevok)	Planowane/ Zrealizowane Plánované/ Zrealizované	wartość wydatków kwalifikowalnych/ hodnota oprávnených nákladov
1	2	3	4
...	etap 1/ 1. etapa		
	działanie/ aktivita 1	P	
		Z	
	działanie/ aktivita 2	P	
		Z	
	działanie/ aktivita ...	P	
		Z	
	etap.../ ... etapa		
	działanie/ aktivita 1	P	
		Z	
	działanie/ aktivita 2	P	
		Z	
	działanie/ aktivita ...	P	
		Z	

Tabela przedstawia **postęp finansowy realizacji zaplanowanych** przez partnera poszczególnych działań w projekcie - porównanie wartości planowanych (P) w harmonogramie rzeczowo – finansowym w odniesieniu do wartości faktycznie zrealizowanych działań (Z).



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- Działania „planowane” odnoszą się do harmonogramu rzeczowo – finansowego stanowiącego załącznik nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu,
- Należy stosować kolejność działań zgodną z załącznikiem nr 5 do umowy o dofinansowanie projektu
- W kolumnie 2 należy wyszczególnić **wszystkie działania zaplanowane do realizacji przez PW/PP w całym okresie realizacji projektu**
- W kolumnie 4 należy wpisać planowaną **(P) wartość wydatków kwalifikowalnych przypadających** na dane działanie w całym okresie realizacji projektu oraz **wartość faktycznie zrealizowanych działań (Z)**



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- **dane dotyczące wartości faktycznie zrealizowanych działań (Z),** powinny zostać ujęte **narastająco tzn. dotyczyć okresu od** początku realizacji projektu do zakończenia bieżącego okresu sprawozdawczego

UWAGA: suma wartości wpisana w wiersze faktycznie zrealizowanych działań **(Z) musi być zgodna z wartością podaną w tabeli 1 kolumna 3 - wiersz „wydatki kwalifikowane łącznie”**

Tabela 1. Wydatki poniesione w trakcie realizacji projektu w EUR / Tabuľka č. 1. Výdavky vynaložené počas realizácie projektu v EUR

9	Wydatki kwalifikowalne łącznie	Oprávnené výdavky celkom
---	--------------------------------	--------------------------



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



24. Problemy napotkane w czasie realizacji projektu / Problémy, ktoré sa vyskytli počas realizácie projektu

W tym punkcie należy opisać problemy pojawiające się w trakcie realizacji projektu, w tym:

- w przypadku opóźnień w realizacji projektu względem harmonogramu stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie opisać działania zaplanowane, ale niezrealizowane, a także wskazać kiedy ww. zadania zostaną zrealizowane,
- problemy z partnerami projektu,
- problemy z wykonawcami,
- wszelkie inne zaistniałe problemy związane z realizacją projektu,
- podjęte lub proponowane sposoby rozwiązania opisanych sytuacji wpływających niekorzystnie na realizację projektu.

W przypadku Raportu końcowego należy podsumować problemy, które pojawiły się podczas całego okresu realizacji projektu.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



25. Wskaźniki projektu / Ukazovatele projektu						
Rodzaj wskaźnika	Wskaźnik (nazwa)	Jednostka	wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym	wartość osiągnięta (na koniec okresu sprawozdawczego)	wartość docelowa (wniosek projektowy)	% wykonania
Druh ukazovateľa	Ukazovateľ (názov)	Jednotka	Hodnota dosiahnutá v období, za ktoré sa podáva správa	Dosiahnutá hodnota (na konci obdobia, za ktoré sa podáva správa)	Cieľová hodnota (podľa projektovej žiadosti)	% realizácie
1	2	3	4	5	6	7
Etap 1 / 1. Etapa						
Produktu / Výstup						
Etap ... / ... Etapa						
Produktu / Výstup						
Projekt-Ogólom						
Rezultat						

Wskaźniki zawarte w tabeli **muszą być identyczne** ze wskaźnikami produktu i rezultatu z wniosku o przyznanie dofinansowania dla projektu.

W raporcie należy wykazać postęp w realizacji wskaźników **dla całego projektu**.

Postęp w realizacji **wskaźników rezultatu** należy wykazać wyłącznie **w raporcie końcowym**, składanym po zakończeniu realizacji projektu.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Zgodność realizacji projektu z zasadami polityk wspólnotowych / Súlad realizácie projektu so zásadami politik Spoločenstva

Należy wstawić znak „X” w polu pod wybraną odpowiedzią (tak, nie, nie dotyczy). W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” należy wpisać szczegółowe wyjaśnienia:

- w polu znajdującym się pod pytaniem o daną politykę wspólnotową.

26. Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami następujących polityk wspólnotowych: / ¶
Je projekt realizovaný v súlade so zásadami nižšie uvedených politik spoločenstva? ¶

- w polu znajdującym się pod pytaniem dotyczącym realizacji projektu zgodnie z zasadami pomocy publicznej.

27. Czy projekt jest realizowany zgodnie z zasadami pomocy publicznej? / Je projekt realizovaný v súlade so zásadami štátnej pomoci? ¶	tak / áno ¶	nie ¶	nie dotyczy / nevzťahuje sa ¶
	¶	¶	¶



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



4. Postęp Finansowy / Finančný postup

Wszystkie tabele finansowe należy wypełnić w euro.

W przypadku polskich beneficjentów przy przeliczeniu wydatków z PLN na euro należy stosować kurs przeliczeniowy obowiązujący w ostatnim miesiącu okresu sprawozdawczego, który jest publikowany na stronie internetowej Komisji Europejskiej:
<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

Wszystkie wartości (za wyjątkiem kursu przeliczeniowego) muszą zostać zaokrąglone do dwóch miejsc dziesiętnych po przecinku. W celu uniknięcia niezgodności wersji papierowych i elektronicznych raportów podczas przygotowania tabel finansowych należy stosować formułę zaokrąglającą dostępną w arkuszu kalkulacyjnym Excel (ZAOKR(liczba;liczba_cyfr)).



Tabela 1. Wydatki poniesione w trakcie realizacji projektu w euro.

Tabelę należy ją sformatować tak, aby kategorie i podkategorie budżetowe (rzędy 1-10) były zgodne z tabelą budżetową stanowiącą załącznik nr 1 do zatwierdzonego przez KM wniosku o dofinansowanie projektu. Komórki zaznaczone szarym kolorem nie należy wypełniać.

Tabela 2. Indykatywny harmonogram realizacji finansowej projektu na 4 kolejne okresy sprawozdawcze.

W tabeli należy podać planowaną wartość wydatków kwalifikowalnych, które zostaną poniesione przy realizacji projektu w kolejnych okresach sprawozdawczych.

Tabela 3. Zestawienie wydatków kwalifikowalnych objętych Raportem, zgodnie z załączonymi Certyfikatami kontroli pierwszego stopnia

W tabeli należy wyszczególnić wartości certyfikowanych przez właściwych kontrolerów wydatków kwalifikowalnych w danym okresie sprawozdawczym w podziale na partnerów projektu.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Wniosek o płatność / Żądanie o płatność

Zawiera:

- deklaracje niezbędne do przedstawienia wniosku o płatność
- liczbę i rodzaj załączników dołączonych do raportu : raportów cząstkowych i certyfikatów oraz innych dokumentów dołączanych do raportu (należy dostosować do potrzeb projektu).

Do Raportu należy **dołączyć Certyfikaty kontroli pierwszego stopnia** wystawione przez właściwych kontrolerów krajowych dla wszystkich uczestników projektu wraz z **Raportami Cząstkowymi z Postępu Realizacji Projektu** (oryginały).



29. Wartość środków certyfikowanych przez kontrolerów krajowych w ramach niniejszego raportu wynosi: / Hodnota prostriedkov na overenie a certifikácii národným kontrolórom v rámci tejto správy je: ... EUR

Należy podać liczbowo wartość wydatków kwalifikowalnych objętych raportem, **które zostały certyfikowane przez Kontrolerów pierwszego stopnia kontrolera. Wartość wpisana w tym polu musi być równa wartości wskazanej w wierszu 9 (Wydatki kwalifikowalne łącznie) Tabeli nr 1.**

**30. Niniejszym zwracam się o refundację ze środków EFRR w wysokości €, co stanowi ...% wydatków kwalifikowanych zadeklarowanych w bieżącym okresie sprawozdawczym. /
Týmto žiadam o refundácii zo zdrojov ERDF vo výške €, čo tvorí ...% oprávnených nákladov hlásených v bežnom období.**

Należy podać liczbowo wartość wydatków kwalifikowalnych, które będą podlegać refundacji. Wartość wpisana w tym polu musi być równa wartości wskazanej w rzędzie 15 (Kwota wydatków podlegająca dofinansowaniu z EFRR) Tabeli nr 1.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



31.-Imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania z raportem w imieniu Partnera Wiodącego Meno, priezvisko, podpis a pečiatka osoby oprávnenej predkladať správy v mene Vedúceho partnera	
Miejsce i data / Miasto a dátum	

W tym polu należy umieścić pieczęć i podpis osoby uprawnionej do występowania z raportem w imieniu Partnera Wiodącego.

Uwaga: należy podać imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby składającej raport oraz miejsce i datę przygotowania raportu.

32.-WST/-STS	Imię i Nazwisko	Meno a priezvisko	
	Miejsce, data	Miesto, dátum	
	Pieczęć i podpis	Pečiatka a podpis	

Ostatnie Pole (32) wypełnia osoba weryfikująca raport we WST



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Przypominamy, że:

Wartości ujęte w raporcie (min. pkt 23, tabela 1) muszą być zgodne z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu, **obowiązującym w ostatnim dniu okresu sprawozdawczego.**



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



UWAGA: Razem z raportem z postępu realizacji projektu PW ma obowiązek poinformować WST o wprowadzonych zmianach poniżej 20 % na poziomie całego projektu przesyłając kserokopie zatwierdzonych przez siebie wniosków o zmianę w projekcie oraz aktualny budżet projektu i harmonogram rzeczowo-finansowy (wszystkie dokumenty dotyczące zmian należy przekazać w formie papierowej i elektronicznej). Powyższe dokumenty należy przesłać do WST wraz z pierwszym od momentu wprowadzenia zmiany raportem z postępu realizacji projektu. Należy również opisać wprowadzone zmiany w samym raporcie.



Kilka uwag – podsumowanie

Zawartość raportu

1. W odpowiednich polach – właściwe informacje (na temat)
2. Dane z raportów częściowych oraz innych informacji przekazanych przez partnerów
3. Informacje o wprowadzonych zmianach
4. Informacje o kontrolach, audytach
5. Sprawdzenie danych finansowych (pkt 23,29 oraz tabela 1 i tabela 3)

Forma i złożenie do WST

1. TERMINY – zgodnie z umową o dofinansowanie, uwagi zgodnie z informacją z WST
2. Podpisy upoważnionych osób/upoważnienia
3. Załączniki – oryginały Raportów częściowych i certyfikatów
4. Oznakowanie – loga na raportach

STARANNOŚĆ PRZY PRZYGOTOWYWANIU RAPORTU



Tabela 1. Wydatki poniesione w trakcie realizacji projektu w EUR / Tabuľka č. 1. Výdavky vynaložené počas realizácie projektu v EUR

Lp. /	Wyszczególnienie / Obsah		Zcertyfikowane wydatki (bieżący okres sprawozdawczy)	wykazane w zatwierdzonych poprzednich raportach	narastająco (poprzednie i bieżące)	zaplanowane w budżecie projektu	% realizacji budżetu
Por. č.			Certifikované výdavky (bežné obdobie)	vykázané v schválených predchádzajúcich správach	kumulatívne (predchádzajúce a bežné)	naplánované v rozpočte projektu	% realizácie rozpočtu
			1	2	3	4	5
1	Place	Personálne náklady					
1.1	Personel	Personálne náklady partnerov					
1.2	Personel zewnętrzny	Externé Personálne náklady					
2	Podróże	Cestovné					
2.1	Podróże międzynarodowe	Medzinárodné cestovanie					
2.2	Podróże krajowe	Vnútroštátne cestovanie					
3	Wyposażenie	Zariadenie					
4	Spotkania i promocja	Stretnutia a propagácia					
4.1	Wyżywienie	Strava					
4.2	Zakwaterowanie	Ubytovanie					
4.3	Publikacje, studia, opracowania	Publikácie, štúdie, spracované materiály					
4.4	Inne	Iné					
5	Koszty ogólne	Prevádzkové náklady					
6	Koszty przygotowawcze	Pripravné náklady					
7	Inwestycje	Investície					
7.1	Roboty	Práce					
7.2	Dostawy	Dodávky					
7.3	Usługi	Služby					
8	Inne	Iné					
9	Wydatki kwalifikowalne łącznie	Oprávnené výdavky celkom					
10	w tym VAT zaliczany do wydatków kwalifikowalnych	z toho DPH započítaná k oprávněným výdavkom					
11	Wydatki poniesione w obszarach 20%	Výdavky vynaložené v oblastiach h 20%					
12	Całkowite przychody	Celkové príjmy					
13	Wydatki kwalifikowalne po uwzględnieniu przychodów	Oprávnené výdavky po zohľadnení príjmov					
14	Poziom dofinansowania z EFRR wynikający z umowy/decyzji o dofinansowanie projektu	Miera spolufinancovania z ERDF na základe zmluvy/ rozhodnutia o poskytnutí finančného príspevku pre projekt					
15	Kwota wydatków podlegająca dofinansowaniu z EFRR	Suma výdavkov podliehajúca spolufinancovaniu z ERDF					



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



23. Postęp realizacji projektu / Postup realizácie projektu			
Nazwa partnera/ Názov partnera	Działania (zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)/ Aktivity (v súlade so žiadosťou o finančný príspevok)	Planowane/ Zrealizowane Plánované/ Zrealizované	wartość wydatków kwalifikowal- nych/ hodnota oprávnených nákladov
1	2	3	4
...	etap 1/ 1. etapa		
	działanie/ aktivita 1	P	
		Z	
	działanie/ aktivita 2	P	
		Z	
	działanie/ aktivita ...	P	
		Z	
	etap.../ ... etapa		
	działanie/ aktivita 1	P	
		Z	
	działanie/ aktivita 2	P	
		Z	
	działanie/ aktivita ...	P	
		Z	



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tabela 3. Zestawienie wydatków kwalifikowalnych objętych Raportem, zgodnie z załączonymi Certyfikatami kontroli pierwszego stopnia

Tabuľka č. 3 Súhrn oprávnených výdavkov zahrnutých v Správe v súlade s priloženými certifikátmi prvostupňovej kontroly

Lp	Partner	Wydatki kwalifikowane / Oprávnené výdavky		Wartość wnioskowanej refundacji / Hodnota žiadanej refundácie
		ogółem / spolu	w tym VAT / vrátane DPH	ogółem / spolu
1	PW / VP			
2	PP 1			
3	PP 2			
			
Suma ogółem / Suma spolu				

Pkt. 29 i 30



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakończenie realizacji projektu

Termin zakończenia projektu jest określony w umowie o dofinansowanie i oznacza przewidywaną datę zakończenia tematycznych działań związanych z projektem (ostatnie działanie podjęte w ramach projektu), np.: data odbioru prac, dostaw lub usług. Po zakończeniu rzeczowym beneficjent ma 90 dni na zakończenie finansowe projektu (opłacenie wszystkich faktur) i przygotowanie raportu końcowego.



SYTUACJA 1:

TERMIN ZAKOŃCZENIA RZECZOWEGO = TERMIN ZAKOŃCZENIA FINANSOWEGO

- raport za ostatni okres sprawozdawczy jest jednocześnie raportem końcowym (należy zaznaczyć odpowiednie pole w raporcie),
- Ww. raport może zostać złożony do kontrolera pierwszego stopnia w terminie krótszym, niż termin wynikający z umowy, tj. 10 dni po zakończeniu okresu sprawozdawczego,
- PW następnie przekazuje raport do WST maks. 10 dni od otrzymania certyfikatów od wszystkich partnerów projektu lecz nie później niż 80 dni kalendarzowych po zakończeniu okresu sprawozdawczego.



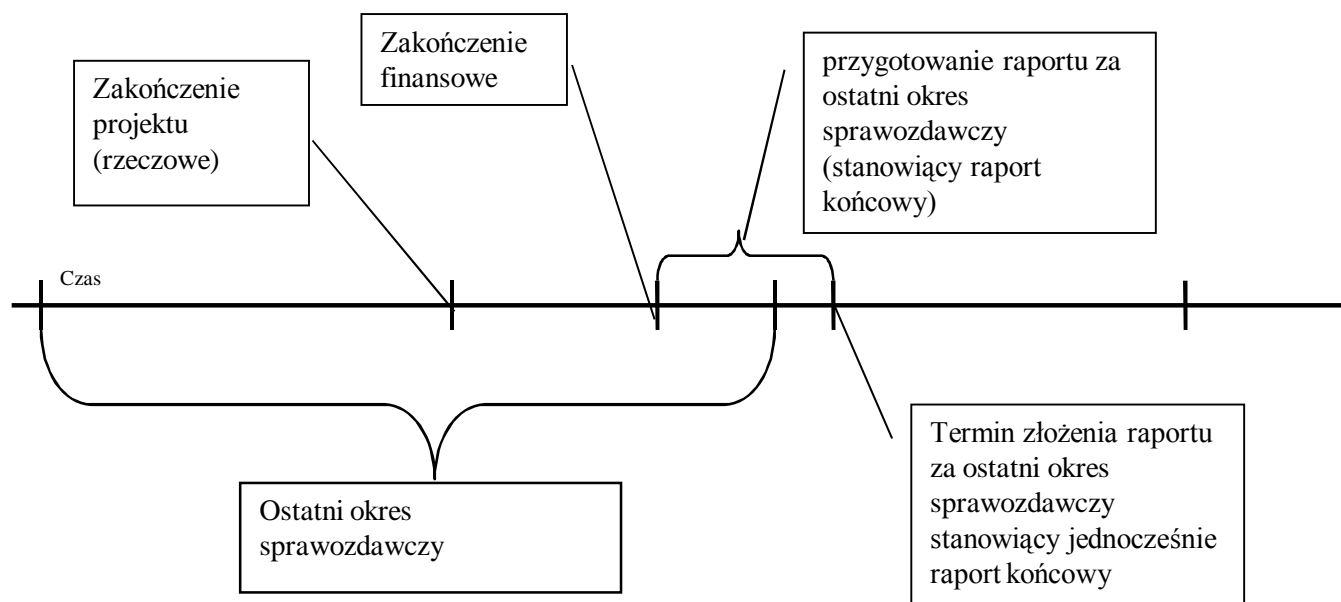
PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakończenie realizacji projektu





SYTUACJA 2:

TERMIN ZAKOŃCZENIA RZECZOWEGO = TERMIN ZAKOŃCZENIA FINANSOWEGO

- beneficjent przygotowuje raport za ostatni, 3-miesięczny okres sprawozdawczy, zgodnie z obowiązującymi terminami
- Beneficjent ma maks. 90 dni kalendarzowych (od terminu z umowy) na dokonanie zakończenia finansowego (opłacenia wszystkich faktur) i przygotowanie raportu końcowego i złożenie do kontrolera I stopnia



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



SYTUACJA 2 c.d.:

Raport końcowy realizacji całego projektu wraz z wydanymi certyfikatami jest przekazywany do WST maksymalnie do 10 dni od otrzymania certyfikatów od wszystkich partnerów projektu lecz **nie później niż w terminie do 180 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji projektu** (termin w umowie)



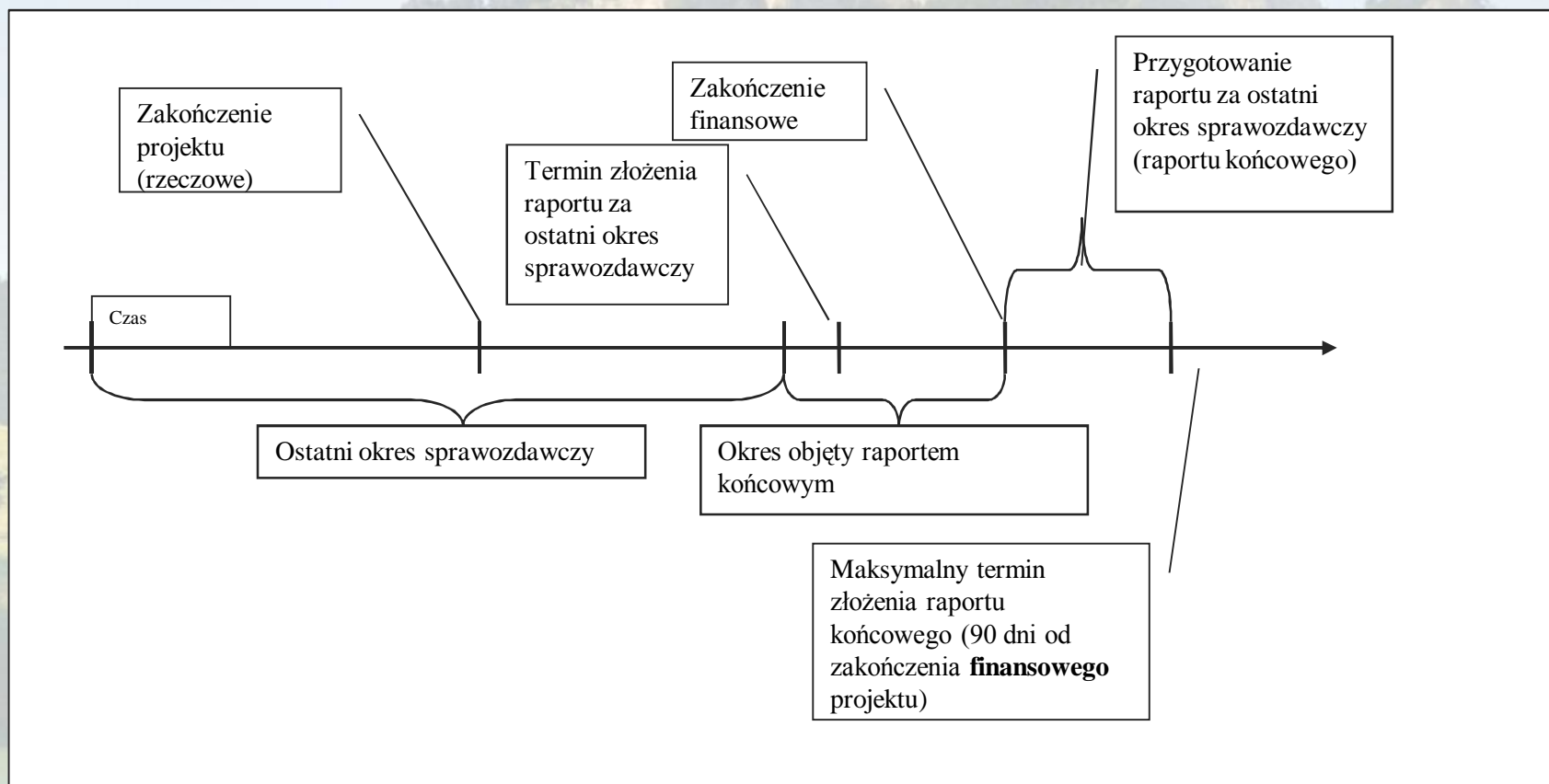
PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Zakończenie realizacji projektu





Sugerowane zawartość raportu końcowego (pkt. 22, 24 i 25)

Podsumowanie całego projektu, w tym:

1. Opis wszystkich działań zrealizowanych przez partnerów i osiągniętych wskaźnikach
2. Opis działań niezrealizowanych wraz z wyjaśnieniem
3. Informacja o przekroczeniu w stosunku do zaplanowanych poziomu wskaźników oraz tych które nie zostały zrealizowane w 100 %
4. Informacja o wszystkich zmian które były wprowadzone w projekcie wraz z datami (ogólnie czego dotyczyły, których partnerów i kiedy zostały zaakceptowane)
5. Informacja o aneksach – jw.
6. Informacja o wszystkich kontrolach przeprowadzonych u partnerów projektu
7. Opis wszystkich problemów, jakie pojawiły się w projekcie i czym skutkowały

STARANNOŚĆ PRZY PRZYGOTOWYWANIU RAPORTU



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Dziękujemy za uwagę
WST Kraków