



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Procedura zmian

**PROGRAM WSPÓŁPRACY TRANSGRANICZNEJ
RZECZPOSPOLITA POLSKA - REPUBLIKA SŁOWACKA 2007 - 2013**

Współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego



Zmiany do projektów mogą być wprowadzane przede wszystkim w przypadku braku możliwości zrealizowania projektu na warunkach określonych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.



Przekazanie kompetencji

W celu usprawnienia procesu realizacji projektów w ramach PWT PI – Sk 2007-2013 Instytucja Zarządzająca (IZ) przekazała Wspólnemu Sekretariatowi Technicznemu (WST) kompetencje związane z podejmowaniem decyzji w zakresie wprowadzania modyfikacji do realizowanych projektów;

Decyzje WST i KM są ostateczne i nie można się od nich odwołać;



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Zmiany wymagające decyzji Partnera Wiodącego
 - zmiany w budżecie poniżej i równe 20% wartości pierwotnych kategorii budżetowych
 - niefinansowe zmiany w budżecie projektu
 - zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego
2. Zmiany wymagające decyzji Wspólnego Sekretariatu Technicznego
 - zmiany w budżecie powyżej 20% wartości pierwotnych kategorii budżetowych
 - niefinansowe zmiany w budżecie projektu
 - zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego
 - dodawanie nowych działań w projekcie
 - zmiana wskaźników
 - roboty dodatkowe
3. Oszczędności przetargowe (Inwestycje)
4. Inne zmiany



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Zmiany wymagające decyzji Partnera Wiodącego

Zmiany w budżecie:

- Próg zmian poniżej i równych 20% kalkuluje się na poziomie budżetów poszczególnych partnerów projektu w stosunku do **pierwotnych wartości budżetów** stanowiących załącznik do zatwierdzonego przez KM wniosku o dofinansowanie,
- Zmiany w budżecie nie mogą wpływać na zmiany wskaźników,
- Wyłącznie zmiana wartości pozycji zapisanych w budżetach poszczególnych partnerów projektu,
- Nie dopuszcza się zmian opisów poszczególnych kosztów bądź wprowadzania nowych pozycji budżetowych,



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	A	B	C	D	E	F	G	H
4	1. Płace / Personálne náklady					122 435,00 €	3,72%	
5	1.1 Personel / Personálne náklady partnerov	2				7 475,00 €		
6	1.1.1 Koordinátor aktivít projektu		osobohodina	550	8,50 €	4 675,00 €	0,14%	
7	1.1.2 Finančný a administratívny pracovník		osobohodina	400	7,00 €	2 800,00 €	0,09%	
16	1.2 Personel zvončtrzný / Externé Personálne náklady	5				114 960,00 €		<p>úcel: riadenie projektu, komunikácia s odborným externým manažmentom, s partnermi a riadiacim orgánom, účtovná evidencia, príprava podkladov a pod., práca počas 23 mesiacov realizácie aktivít VP (priemerná vyťaženosť 23,91 a 17,39 hod./mesiac. /</p> <p>práca na riadení a organizovaní projektu, komunikácia z vončtrznými subjektmi ds. Zarządzania, partnerami, organizacją zarządzającą, księgowość budżetowa, wydawanie dokumentów itp., praca w ciągu 23 miesięcy w ramach realizacji działań przez PW (średni obciążenia pracą 23,91 i 17,39 godzin miesięcznie).</p>
17	1.2.1 Stavebný dozor							<p>úcel: asistencja w nadzoru nad robotami budowlanymi, nadzór nad przestrzeganiem przepisów i wytycznych itp.</p>
18	1.2.2 Tmočenie pracovných dokumentov					2 600,00 €		<p>úcel: asistencja riadiacim pracovníkom pri oficiálnej komunikácii s cezhraničnými partnermi a s riadiacim orgánom v Krakowie, preklad listov, emailov, monitorovacích správ a podobne v predpokladanom ekvivalentnom rozsahu 150 normostrán. /</p> <p>praca dla zespołu zarządzającego w zakresie komunikacji z partnerami współpracy (w tym Wspólnym Sekretariatem) w Krakowie, tłumaczenie listów, e-maili, w ramach monitoringu projektu itp. w przewidzianym zakresie 150 stron</p>
19	1.2.3 Projektový manažér		osobohodina	2160	17,00 €	36 720,00 €	1,12%	<p>úcel: odborné riadenie realizácie aktivít celého projektu a aktivít samotného vedúceho partnera, práca počas 20 mesiacov realizácie hlavných aktivít, zamestnaný nový pracovník na čiastočný úväzok s predpokladaným rozsahom práce 108 hodín mesačne. /</p> <p>cel: profesjonalne zarządzanie działaniami w ramach projektu jak i samej działalności partnera wiodącego, praca przez 20 miesięcy realizacji podstawowych działań, zatrudnienie nowego pracownika na część etatu w szacowanym zakresie ok. 108 godzin miesięcznie.</p>



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



	A	B	C	D	E	F	G	H
4	1. Płace / Personálne náklady					122 435,00 €	3,72%	
5	1.1 Personel / Personálne náklady partnerov	2				7 475,00 €		<p>účel: riadenie projektu, komunikáciu s odborným externým manažmentom, s partnermi a riadiacim orgánom, účtovná evidencia, príprava podkladov a pod., práca počas 23 mesiacov realizácie aktivít VP (priemerná vyťaženosť 23,91 a 17,39 hod./mesiac. /</p> <p>cel: zarządzanie projektem, komunikacja z zewnętrznymi specjalistycznymi podmiotami ds. Zarządzania, partnerami oraz instytucją zarządzającą, księgowość budżetowa, przygotowywanie dokumentów itp., praca w ciągu 23 miesięcy w ramach realizacji działań przez PW (średni współczynnik obciążenia pracą 23,91 i 17,39 godzin miesięcznie).</p>
6	1.1.1 Koordynátor aktivít projektu		osobohodina	550	8,50 €	4 675,00 €	0,14%	
7	1.1.2 Finančný a administratívny pracovník		osobohodina	400	7,00 €	2 800,00 €	0,08%	
16	1.2 Personel zvončtrný / Externé Personálne náklady	5		500	5,60 €	2 800 €	700 €	
7	1.2.1 Stavebný dozor		projekt	1	34 510,00 €	33 810 €	1,05%	<p>účel: odborné riadenie stavebných prác, kontrola dodržiavanie legislatívy a smerníc a pod. /</p> <p>cel: specjalistyczny nadzór nad robotami budowlanymi, nadzór nad przestrzeganiem przepisów i wytycznych itp.</p>
18	1.2.2 Tmočenie pracovných dokumentov		projekt	1	2 600,00 €	2 600,00 €	0,08%	<p>účel: asistencja riadiacim pracovníkom pri oficiálnej komunikácii s cezhraničnými partnermi a s riadiacim orgánom v Krakowie, preklad listov, emailov, monitorovacích správ a podobne v predpokladanom ekvivalentnom rozsahu 150 normostrán. /</p> <p>cel: pomoc dla zespołu zarządzającego w zakresie oficjalnej komunikacji z partnerami współpracy transgranicznej oraz Wspólnym Sekretariatem Technicznym w Krakowie, tłumaczenie listów, e-maili, sprawozdań w ramach monitoringu projektu itp. w przewidywanym zakresie 150 stron</p>
19	1.2.3 Projektový manažér		osobohodina	2160	17,00 €	36 720,00 €	1,12%	<p>účel: odborné riadenie realizácie aktivít celého projektu a aj aktivít samotného vedúceho partnera, práca počas 20 mesiacov realizácie hlavných aktivít, zamestnaný nový pracovník na čiastočný úväzok s predpokladaným rozsahom práce 108 hodín mesačne. /</p> <p>cel: profesjonalne zarządzanie działaniami w ramach projektu jak i samej działalności partnera wiodącego, praca przez 20 miesięcy realizacji podstawowych działań , zatrudnienie nowego pracownika na część etatu w szacowanvm zakresie ok. 108 oddzin miesięcznie.</p>

Strana 1



1. Zmiany wymagające decyzji Partnera Wiodącego

- Nie dotyczy oszczędności powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego (dla kategorii 7 Inwestycje),
- Wartości kolejno wprowadzanych zmian ze zmiennymi znakami znoszą się,
- Wszystkie zmiany w budżecie projektu muszą być uzasadnione.



1. Zmiany wymagające decyzji Partnera Wiodącego (4)

- **Max. 2 razy do roku na każdego PP**
- **Niedostarczenie przez Partnera Projektu zatwierdzonego przez PW wniosku o zmianę w projekcie poniżej i równych 20% do odpowiedniego kontrolera I-go stopnia może spowodować uznanie wydatków za niekwalifikowalne**
- **Ostatni wniosek o wprowadzenie zmian poniżej 20% Partner Projektu może zostać złożony najpóźniej z przedostatnim raportem cząstkowym**
- **Nieprzestrzeganie niniejszej procedury lub przekroczenie progu 20% kosztów kwalifikowalnych poszczególnych kategorii budżetowych przez partnerów projektu może spowodować uznanie wydatków zgłoszonych do weryfikacji za niekwalifikowalne do refundacji**



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



1. Zmiany wymagające decyzji Partnera Wiodącego

- PP przesyła do PW wniosek o zmianę w projekcie poniżej i równych 20%, na formularzu stanowiący załącznik do procedury, zawierający między innymi **wyczerpujące uzasadnienie** wprowadzenia proponowanej zmiany oraz dokumenty potwierdzające zasadność jej wprowadzania, prosząc go o akceptację
- PW weryfikuje ich zasadność i poprawność oraz **podejmuje decyzję o zgodzie lub braku zgody – informacja PP o decyzji PW w formie pisemnej;**
- W przypadku zaakceptowania zgłoszonych zmian PW przygotowuje i przekazuje PP aktualizację budżetu całego projektu uwzględniającą wprowadzone zmiany
- Informacja o wprowadzonych zmianach (oraz wszystkie niezbędne dokumenty) przesyłana jest niezwłocznie przez PW do odpowiedniego kontrolera I-go stopnia oraz w wersji elektronicznej do WST,
- Kontroler I-go stopnia parafuje wniosek i odsyła go PP wraz z certyfikatem i raportem, w który te zmiany zostały zaakceptowane i opisane,



1. Zmiany wymagające decyzji Partnera Wiodącego

- PW informuje WST o wprowadzonych zmianach na poziomie całego projektu przesyłając kserokopie zatwierdzonych przez siebie wniosków o zmianę w projekcie zaparafowane przez odpowiedniego kontrolera I-go stopnia oraz aktualny budżet projektu i harmonogram rzeczowo-finansowy (wszystkie dokumenty dotyczące zmian należy przekazać w formie papierowej i elektronicznej). Powyższe dokumenty należy przesłać do WST wraz z pierwszym od momentu wprowadzenia zmiany raportem z postępu realizacji projektu.
- WST przesyła informację o zmianie w budżecie projektu wprowadzonej przez PW do IZ



+

Załącznik 1 Zmiana szczegółowego budżetu PW/PP

Nazwa projektu	
Nazwa Partnera projektu:	<i>podać nazwę Partnera projektu lub Partnera Wiodącego, który wnosi o zmianę budżetu</i>
Numer projektu:	

Nazwa kategorii/ <u>podkategorii</u>	Budżet PW/PP we wniosku o dofinansowanie (zatwierdzony przez KM)	Budżet Partnera/Projektu po zmianie	Wnioskowana zmiana		Zmiana w % budżetu partnera/projektu $5 = \frac{ 1-2 }{1}$
			Zmniejszenie budżetu (-)	Zwiększenie budżetu (+)	
	1	2	3	4	
1. Płace					
1.1 Personel					
1.2 Personel zewnętrzny (np. Eksperti, tłumacze)					
2. Podróże (pociąg, autobus, samochód, etc.)					
2.1 Podróże międzynarodowe					
2.2 Podróże krajowe					
3. Wyposażenie (meble, komputery, etc.)					
4. Spotkania i promocja					
4.1 Wyżywienie					
4.2 Zakwaterowanie					
4.3 Publikacje, studia (bez wypłat)					
4.4 Inne (np. wynajem sal konferencyjnych)					
5. Koszty ogólne					
6. Koszty przygotowawcze					
7. Inwestycje					
7.1 Roboty					
7.2 Dostawy					
8. Inne (np. biletów wstępu)					
9. Całkowite koszty kwalifikowane (EFRR) (suma 1-8)					

* Ceny należy podawać w EUR łącznie z VAT o ile partner żąda jego zwrotu

□

PROSZĘ WYMIENIĆ JAKIE



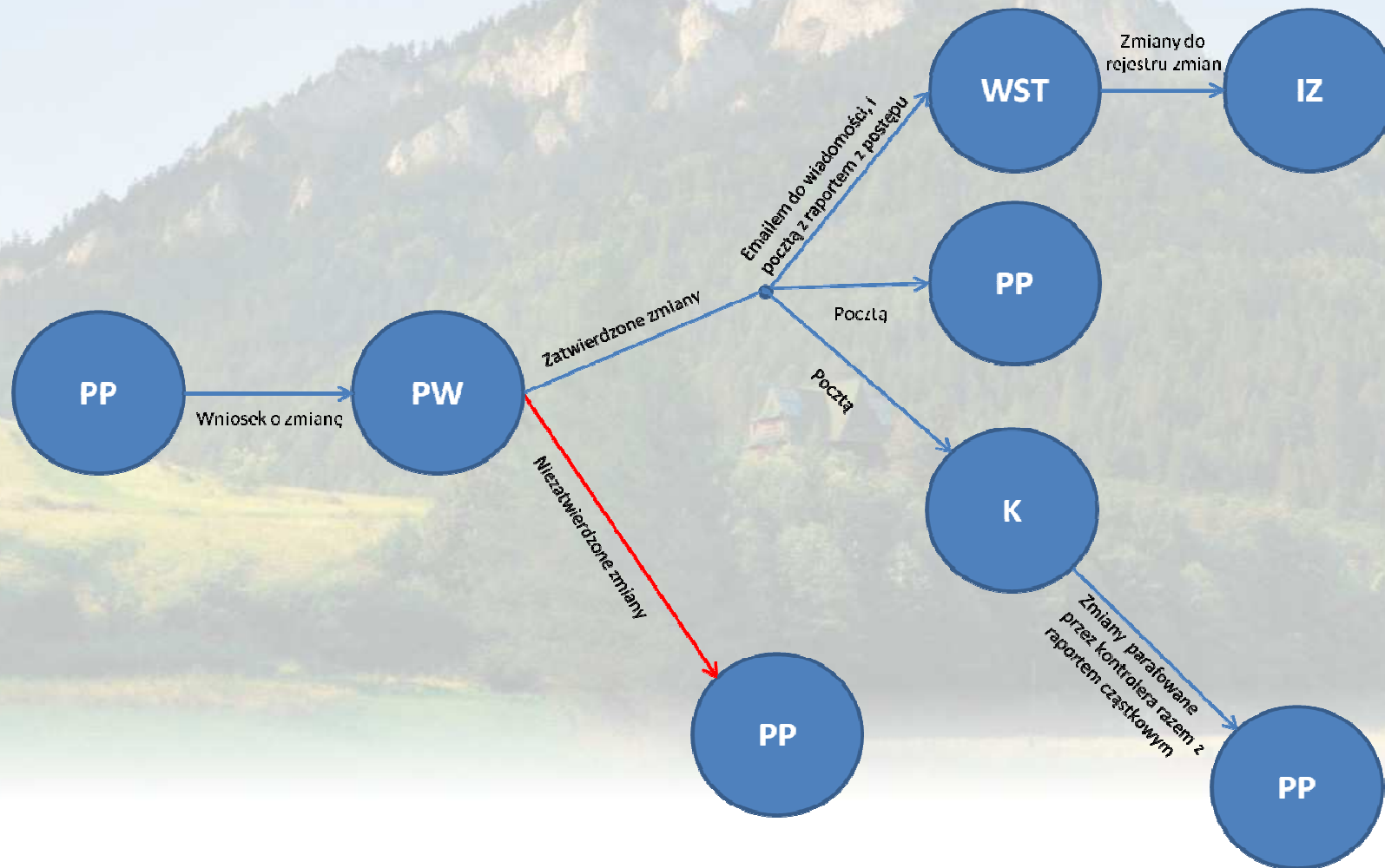
PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Procedura zmian wymagających decyzji PW





PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Zmiany wymagające decyzji WST

- Zmiana wartości kategorii budżetowych powyżej 20% w stosunku do ich pierwotnych wartości
- Zmiany niefinansowe,
- Dodawanie nowych działań w projekcie,
- Zmiana harmonogramu rzeczowo-finansowego
- Zmiana wskaźników,
- Roboty dodatkowe.

Procedura wprowadzania zmian powyżej 20% wartości poszczególnych kategorii budżetowych nie dotyczy oszczędności powstałych w wyniku przeprowadzenia postępowania przetargowego (dla kategorii 7 Inwestycje).



2. Zmiany wymagające decyzji WST

- Zmiana wartości kategorii budżetowych powyżej 20% w stosunku do ich pierwotnych wartości
 - próg zmian powyżej 20% kalkuluje się na poziomie budżetów poszczególnych partnerów projektu w stosunku do **pierwotnych wartości budżetów** stanowiących załącznik do zatwierdzonego przez KM wniosku o dofinansowanie



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Zmiany wymagające decyzji WST

- Zmiany niefinansowe
 - modyfikacja opisów poszczególnych pozycji budżetowych lub wprowadzanie nowych pozycji do budżetu projektu,



2. Zmiany wymagające decyzji WST – zmiany w harmonogramie rzeczowo – finansowym

- W przypadku, jeżeli różnica pomiędzy rzeczywistym terminem realizacji działania a terminem, który został zaplanowany w harmonogramie rzeczowo – finansowym **przekracza 6 miesięcy** kalendarzowych lub **ma wpływ na termin zakończenia realizacji projektu, aktualizacja harmonogramu jest wymagana,**
- Zmiana wartości działań, etapów w harmonogramie rzeczowo-finansowym
- Tryb postępowania jest analogiczny do trybu wprowadzania zmian wymagających decyzji WST.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Zmiany wymagające decyzji WST –zmiana wskaźników

Zmiany w zakresie wartości poszczególnych wskaźników projektu (zarówno zmiany zwiększające, jak i zmniejszające wartość danego wskaźnika) należy ustalać indywidualnie z WST.



2. Zmiany wymagające decyzji WST - roboty dodatkowe (1)

Dodatkowe roboty w rozumieniu przepisów regulujących zamówienia publiczne po stronie polskiej i słowackiej, które nie zostały wcześniej zaplanowane w budżecie projektu, mogą zostać uznane jako wydatek kwalifikowalny na zasadzie wprowadzenia zmiany w projekcie wyłącznie za zgodą WST, tryb postępowania jest analogiczny do trybu wprowadzania zmian wymagających decyzji WST



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



2. Zmiany wymagające decyzji WST - roboty dodatkowe (2)

Roboty dodatkowe mogą zostać uznane za wydatek kwalifikowalny jeżeli spełniają następujące warunki:

- a) wydatek jest uzasadniony i niezbędny dla realizacji celu projektu,
- b) wydatek był niemożliwy do przewidzenia na etapie przygotowania projektu oraz jest obecnie niezbędny do prawidłowego wykonania projektu,
- c) dofinansowanie projektu po uwzględnieniu wydatku na roboty dodatkowe nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie o dofinansowanie projektu,
- d) wydatek został zrealizowany zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.



2. Zmiany wymagające decyzji WST

UWAGA!!!!

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji projektu propozycje zmian powyżej 20% należy przekazać do WST co najmniej **1 miesiąc** przed planowanym terminem zakończenia projektu



2. Zmiany wymagające decyzji WST

- PP składa wniosek o zmianę do PW -> **weryfikacja !!!!**
- PW występuje do WST o zgodę na wprowadzenie zmian do wniosku o dofinansowanie i załączników. Do pisma należy załączyć wypełniony przez **każdego partnera projektu** wniosek o wprowadzenie wymagających decyzji WST,
- W **wyczerpującym** uzasadnieniu PW powinien wykazać, że **zmiany są konieczne** a ich wprowadzenie **wynika z przyczyn obiektywnych**, których nie można było przewidzieć podczas przygotowywania dokumentów projektowych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie,
- **Zmiany powyżej 20% mogą być zgłaszane nie częściej niż 2 razy w ciągu roku kalendarzowego,**
- **Do wniosku o wprowadzenie zmian PW ma obowiązek dołączenia propozycji zmienionego budżetu projektu (wraz z zmienionymi szczegółowymi budżetami PP oraz harmonogramu (jeśli dotyczy),**
- PW może dokonać poprawy dokumentów maksymalnie dwukrotnie.
- PW ma obowiązek dostarczyć skorygowane dokumenty w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania uwag z WST – decyduje data wpływu dokumentów do WST.
- Jeżeli dokumenty nie będą poprawne po drugiej korekcie, wniosek zostanie automatycznie odrzucony.

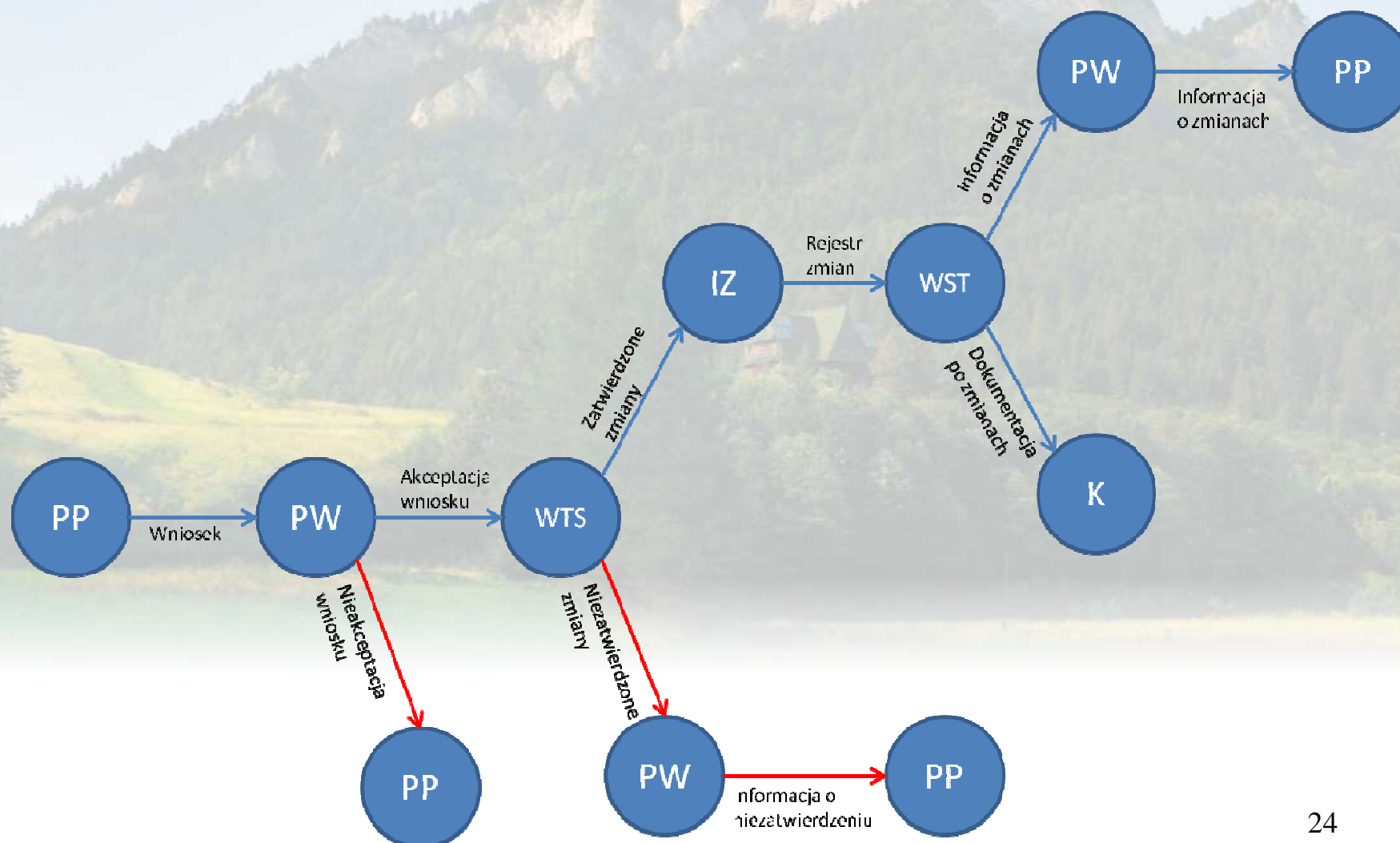


2. Zmiany wymagające decyzji WST

- Na podstawie otrzymanej dokumentacji WST dokonuje analizy i wydaje decyzję,
- W przypadku zatwierdzenia zmian, WST przesyła decyzję oraz komplet dokumentów do IZ celem wprowadzenia do rejestru zmian
- Po otrzymaniu rejestru zmian z IZ, WST informuje PW o swojej decyzji oraz przesyła do odpowiednich kontrolerów I-go stopnia kserokopię rejestru zmian do umowy wraz z aktualną dokumentacją projektową,
- Wydatki można przedstawić do certyfikacji od chwili zatwierdzenia zmiany przez WST lub od podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie
- PW jest odpowiedzialny za powiadomienie pozostałych PP o decyzji WST



Procedura zmian wymagających decyzji WST





PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Oszczędności przetargowe w ramach kategorii 7 „Inwestycje” (1)

- Wszelkie oszczędności powstałe w wyniku zakończonych postępowań przetargowych w ramach kategorii budżetowej 7 „Inwestycje” stanowią środki Programu
- Decyzja dotycząca ich ewentualnego wykorzystania w projekcie jest podejmowana wyłącznie przez WST bądź Komitet Monitorujący (KM)



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Oszczędności poprzetargowe w ramach kategorii 7 „Inwestycje” (2)

- W przypadku, gdy PW/PP planuje wykorzystać oszczędności poprzetargowe poprzez dokonanie ich przesunięcia do innych istniejących pozycji budżetowych lub istniejących działań (modyfikacja istniejących pozycji budżetowych lub działań), zgodę na takie wykorzystanie oszczędności podejmuje WST
- W przypadku, gdy PW/PP planuje wykorzystanie oszczędności poprzetargowych na dodatkowe działania i/lub pozycji budżetowych, które zwiększają zakres rzeczowy projektu, decyzję dotyczącą akceptacji takich zmian podejmuje KM. Zaznacza się, że **dodatkowe działania** zwiększające zakres projektu **muszą mieć ścisły związek z celem i charakterem projektu** oraz być uzasadnione z punktu widzenia potrzeby ich realizacji



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Oszczędności przetargowe w ramach kategorii 7 „Inwestycje” (3)

- PP przesyła do PW wniosek o wykorzystanie oszczędności przetargowych zawierający między innymi **wyczerpujące uzasadnienie** dla wprowadzenia proponowanej zmiany. Ponadto PP przesyła propozycję zmian odpowiednich załączników,
- PW przesyła prośbę o zgodę WST/KM na wprowadzenie do wniosku o dofinansowanie i załączników zmian:
 - pismo przewodnie,
 - wypełniony/e przez PW i/lub PP wniosek (należy wypełnić dla każdego partnera osobno),
 - przygotowane przez PW dokumenty konieczne do wprowadzenia proponowanych zmian (szczególnie, w przypadku zmian zwiększających zakres rzeczowy, uaktualniony wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami).



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Oszczędności przetargowe w ramach kategorii 7 „Inwestycje” (4)

- WST dokonuje analizy a następnie przygotowuje decyzję
- Jeżeli WST / KM **nie wyrazi zgody** na proponowane wykorzystanie oszczędności przetargowych w danym projekcie WST informuje o decyzji PW oraz przygotowuje **aneks do umowy zmniejszający wartość projektu** zgodnie z oszczędnościami powstałymi w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



3. Oszczędności przetargowe w ramach kategorii 7 „Inwestycje” (5)

- W przypadku, gdy proponowane zmiany wymagają rozpatrzenia przez KM WST w imieniu IZ uruchamia procedurę obiegową i przekazuje Członkom KM wszystkie niezbędne do podjęcia decyzji dokumenty w formie elektronicznej (m.in. wnioski o wykorzystanie oszczędności przetargowych, opinię WST w zakresie proponowanych zmian, zatwierdzony wniosek o dofinansowanie, wniosek po modyfikacjach uwzględniających proponowane zmiany). **Ww. procedura obiegowa może być prowadzona nie więcej niż raz na kwartał (4 razy do roku).**



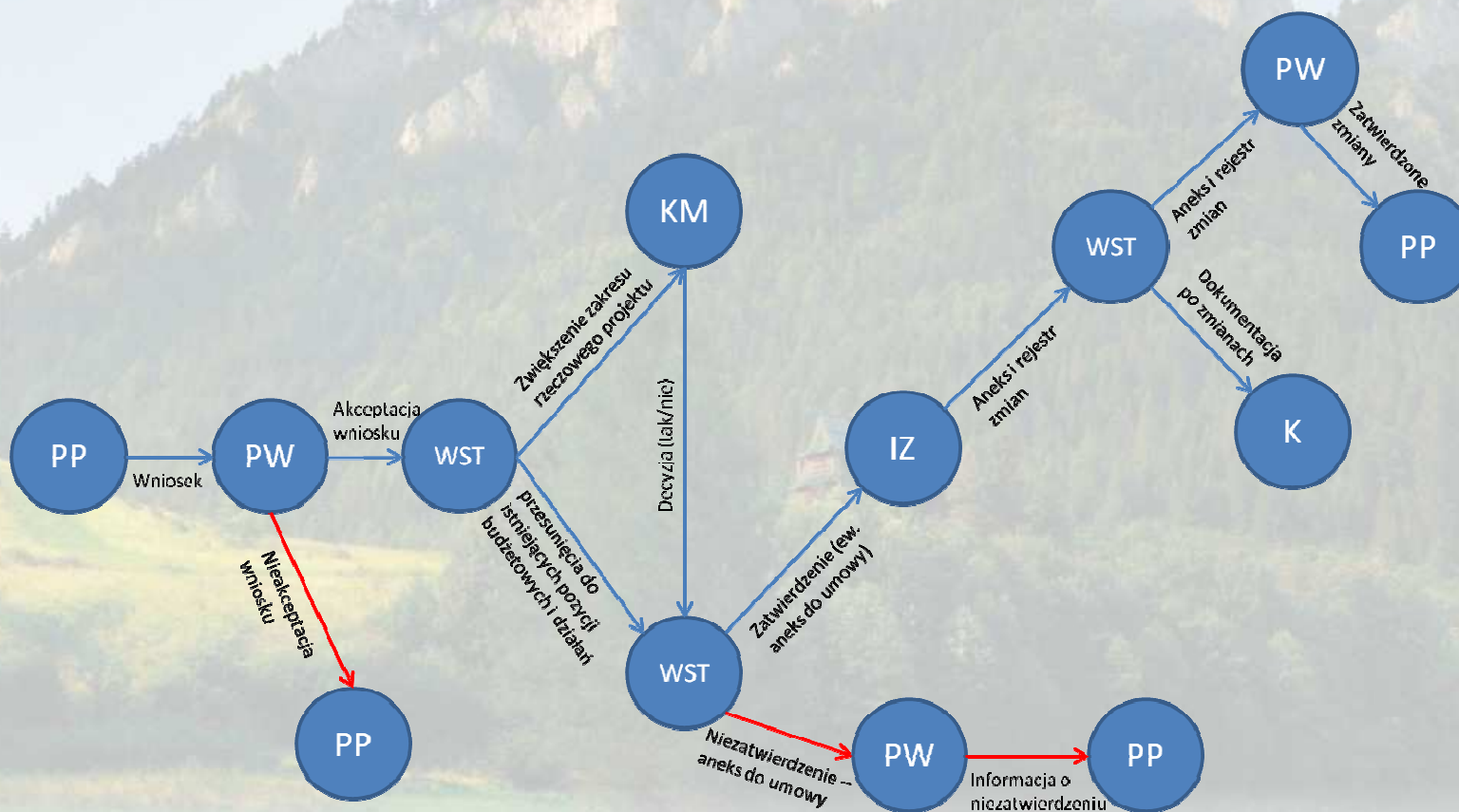
PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Procedura zmian na wykorzystanie oszczędności poprzetargowych





4. Aneksowanie umów

- Aneksy do umowy o dofinansowanie projektu są przygotowywane wyłącznie w przypadku gdy proponowane przez PW/IZ zmiany wymagają zmiany treści umowy o dofinansowanie projektu (np. zmiana terminu, wartości dofinansowania itp.).
- Na wniosek jednej ze stron WST przygotowuje projekt aneksu do umowy. PW jest zobowiązany do dostarczenia do WST niezbędnych dokumentów w celu przygotowania ww. projektu aneksu.



PL-SK
2007-2013

... partnerstwo dla wspólnego rozwoju ...

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



5. Inne zmiany

- Wszelkie inne zmiany dotyczące realizacji projektu podlegają zatwierdzeniu przez WST lub Komitet Monitorujący.
- Partner Wiodący kontaktuje się bezpośrednio ze Wspólnym Sekretariatem Technicznym w celu uzgodnienia sposobu ich ewentualnego wprowadzenia



6. Terminy i dokumenty

- **Wniosek partnera wiodącego o wprowadzenie jakichkolwiek zmiany/zmian w projekcie opisanych w powyższej procedurze, poza wnioskiem opisanym w pkt. 1.1 (zmiany wymagające decyzji PW), należy składać do Wspólnego Sekretariatu Technicznego najpóźniej na jeden miesiąc przed zakończeniem projektu (zgodnie z datą zapisaną w §4 ust 1 pkt. 2 umowy o dofinansowanie projektu). Wniosek złożony w okresie późniejszym uważany będzie jako nieważny.**
- **Wszystkie aktualizowane dokumenty (wniosek, budżety, harmonogram rzeczowo-finansowy) należy parafować i opatrzyć bieżącą datą**